



Cardiff and Vale College  
Coleg Caerdydd a'r Fro

# PROFESSIONAL TRAINING GUIDE



[www.cavc.ac.uk/employers](http://www.cavc.ac.uk/employers)

# Cardiff and Vale College for Employers

At Cardiff and Vale College we have over 25 years' experience of working with businesses of all sizes and across all industries to provide reliable and inspirational training programmes.

We understand that your business is unique and therefore you require a training programme that is tailored to your needs. Our dedicated training team will be with you every step of the way to ensure that your training plan adds value to both your employees and your business.

## Contents

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Working with Cardiff and Vale College | 04        |
| Benefits To Your Business             | 06        |
| Why Choose Cardiff and Vale College?  | 08        |
| <b>Our Training Courses</b>           | <b>10</b> |
| Leadership and Management             | 12        |
| Business and Professional             | 16        |
| Health and Safety                     | 26        |
| Construction and Engineering          | 30        |
| Automotive                            | 36        |
| Hospitality                           | 40        |
| Health and Social Care                | 44        |
| Other Courses                         | 48        |
| The risual Academy                    | 50        |
| Funding                               | 52        |
| Apprenticeships                       | 54        |
| Venue Hire                            | 58        |
| What Our Clients and Partners Say     | 62        |

# Working with Cardiff and Vale College

Cardiff and Vale College work with thousands of employers offering a range of services. We pride ourselves on being able to provide you with a pipeline of skilled talent and also train your current employees to the highest of standards.

## Training Courses

Investing in employee's professional development is widely linked to increased motivation and engagement levels; engaged employees result in increased productivity levels.

Cardiff and Vale College offer over 150 training courses across a wide range of subjects to suit any business sector. Whether you are looking for one off courses to develop a specific skill, or you are looking for a longer training plan, we offer accredited courses delivered by an award winning team.

## Bespoke Training

At Cardiff and Vale College, we understand that your organisation is unique and therefore you may need a training package that is tailored to your organisation.

Our business consultants are experts in your industry and are committed to understanding your business and delivering exactly what you need. They are fully trained to evaluate your business needs and advise the best professional development routes available to help meet your goals. We are able to offer organisational day rates on many of our courses and training can be held at our brand new city centre business suite or at a place convenient to you.

## Apprenticeships

Apprenticeships help ensure that your workforce has the practical and vocational skills, combined with recognised qualifications to meet the needs of your business now, and in the future. We can, as an organisation, adapt and tailor the set Apprenticeship Framework to meet the individual needs and requirements of your organisation.

Cardiff and Vale College offer 42 Apprenticeship routes and currently work with a huge range of differing organisations to offer Apprenticeships, from media to traditional crafts, from aerospace to pharmacy and business administration to live events.

The Apprenticeship Programme is fully funded by the Welsh Government and is supported by the European Social Fund.

The provision involves individual apprentices developing their on the job vocational learning supported by attendance at College however, Apprenticeships that do not require College attendance are available.

Look out for the **National Apprenticeship icon** to symbolise areas where Apprenticeships are available.



# Benefits to your Business

"In the UK, more businesses are investing in employee training than ever before.\* In fact, an impressive 90% of UK employers state they are now providing workforce training and development.\*\*"

\* UK Commission for Employment & Skills (UK CES)

\*\* Confederation of British Industry (CBI)



## Industry Leading Employees

From the support staff to the executives, a business is defined by its employees. Industry leading training enables your staff to be the best that they can be.



## Increased Productivity

Investing in the professional development of employees is widely linked to increased motivation and engagement levels. Engaged employees result in increased productivity levels.



## Reduced Costs

Recruitment of new employees not only incurs advertising costs, agency fees and HR resources but also decreases productivity whilst staff are replaced. A programme of professional development can help retain your best employees and make your business more attractive to new employees.



## More Satisfied Customers

Happy, engaged and trained employees better serve your customers and are committed to presenting your business in the best light possible. This supports greater customer satisfaction and retention rates.



## Increased Innovation

Investment in your staff encourages collaboration, boosts morale and creativity, paving the way for innovation in business.



# Why Choose Cardiff and Vale College?



## Bespoke Training

We know that your business is unique, therefore we will work in partnership with you to design a bespoke training plan that meets your business objectives.



## Flexibility

We can offer training at your premises, in our brand new city centre Business Centre or across our 11 sites.



## Affordable Training

We have access to funding that could be used to help make training your employees more cost effective.



## Experience

Our highly qualified teaching and training teams have over 25 years' experience working with businesses ranging from large multinational companies and public sector organisations to local SME's.



## Award Winning Staff

We are proud to have been voted College of the Year and winner of the People Development Award at the Insider Business and Education Partnership Awards.



## Industry Informed Content

Our sector focussed Employer Boards ensure that we develop our courses in line with the latest industry requirements.



## ILM Leaders

We are one of the largest ILM centres in the country - delivering Institute of Leadership and Management (ILM) training to more than 500 managers across Wales and beyond.



## Apprentice Hub

Over 3000 Apprentices across 500 businesses.



## Sustainable

We value sustainability across the College. Our state of the art business centre has been built to the highest of sustainability standards and, as we are a not for profit organisation, all of our profits are invested back into the education of our students.



## Choice

We offer over 150 courses from a 1 day Health and Safety Course to Level 7 Accreditation.

**Cardiff and Vale College provide accredited and high quality training working in partnership with a network of recognised industry bodies including:**



Leadership and Management | Business and Professional | Health and Safety  
 Construction and Engineering | Automotive | Catering and Hospitality  
 Health and Social Care | Other Courses

## Our Training Courses

# Leadership & Management



# Leadership and Management

As one of the largest ILM Approved Centres in the country, Cardiff and Vale College offers a range of management qualifications providing core management and leadership training across the region.

With a range of courses created for new or aspiring managers, to experienced senior managers, our industry leading trainers will deliver a programme of accredited management training to meet your specific needs and core values. All courses are designed to develop effective management and enhance leadership amongst your workforce.



| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

|   |            |     |
|---|------------|-----|
| <b>ILM Award in Leadership and Management – Level 3</b> | 2 - 5 Days | ILM |
|---|------------|-----|

£ POA\*

This course aims to equip first-time line managers and aspiring managers with the foundation skills and knowledge necessary for success in their first management role. The Award can be flexible to your organisation and specific business requirements and units can be chosen to suit these. Topics covered include, effective leadership, problem solving, innovation and change, performance and conflict management.

|   |              |     |
|---|--------------|-----|
| <b>ILM Certificate in Leadership and Management – Level 3</b> | Up to 6 Days | ILM |
|---|--------------|-----|

£ POA\*

This Level 3 Certificate in Leadership and Management is more in-depth than the Award and is ideal for individuals who have some level of management experience and little or no formal training. This accredited course is particularly useful for managers who need to understand the importance of effective and positive leadership and for whom problem solving is part of their role. Our expert trainers have designed this course with a focus on core management skills. Units will encourage managers to problem solve and make positive decisions, develop an understanding of effective leadership and to understand the benefits of being a strong leader.

|   |          |     |
|---|----------|-----|
| <b>ILM Award in Leadership and Management – Level 5</b> | 3-5 Days | ILM |
|---|----------|-----|

£ POA\*

This Level 5 Award is designed for project managers, department heads, and other practising middle managers. Develop your skills and experience, improve your performance and prepare for senior management responsibilities. Gain technical knowledge, strategic insight and practical experience to develop your leadership skills and prepare to take on greater management responsibility.

|   |          |     |
|---|----------|-----|
| <b>ILM Certificate in Leadership and Management – Level 5</b> | 6-8 Days | ILM |
|---|----------|-----|

£ POA\*

This Level 5 Certificate is more in-depth than the Award and is ideal for individuals who head a department, lead a regional team or manage operations and want to develop knowledge, skills and experience to consolidate their experience or support a move to more senior management responsibilities. Gain knowledge and strategic insight into providing direction, facilitating innovation and achieving results.

## Our Training Courses

# Leadership & Management

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

|  |        |     |
|--|--------|-----|
| <b>ILM Award in Coaching – Level 3</b> | 3 Days | ILM |
| £ From £695                            |        |     |

This Level 3 Award in Coaching is ideal for first line managers and team leaders who are keen to practice coaching as a management style. It provides the tools, knowledge and confidence to coach people effectively in the workplace. This course will help individuals understand what it takes to become an effective coach, through the provision of coaching models and the tools and techniques to support a coaching style; it will provide the perfect grounding in coaching for any manager. The certificate can be obtained by completing a further 36 hours of coaching practice in the workplace.

|  |        |     |
|--|--------|-----|
| <b>ILM Certificate in Coaching – Level 3</b> | 3 Days | ILM |
| £ From £995                                  |        |     |

As the Award but with an additional 36 hours coaching in the workplace to gain a more thorough and detailed level of skills and materials.

|   |        |     |
|---|--------|-----|
| <b>ILM Award in Mentoring – Level 3</b> | 3 Days | ILM |
| £ From £695                             |        |     |

The Level 3 Award in Mentoring is ideal for individuals seeking to develop the skills, knowledge and confidence to mentor people as part of their normal working role. Aimed at aspiring managers and people in their first line management role, this mentoring qualification encourages delegates to understand what makes an effective mentor, as well as encouraging individuals to think ethically when working with colleagues across the business. Individuals with this qualification can help a business develop a culture of mutual support for performance development, by ensuring they can perform as truly effective mentors. The certificate can be obtained by completing a further 36 hours of mentoring practice in the workplace.

|   |        |     |
|---|--------|-----|
| <b>ILM Certificate in Mentoring – Level 3</b> | 3 Days | ILM |
| £ From £995                                   |        |     |

As the Award but with an additional 36 hours mentoring in the workplace to gain a more thorough and detailed level of skills and materials.

| Course   | Duration | Accredited by |
|--|----------|---------------|
| <b>ILM Certificate in Coaching and Mentoring – Level 3</b> | 4 Days   | ILM           |

|  |  |     |
|--|--|-----|
| <b>ILM Certificate in Coaching and Mentoring – Level 5</b> | 4.5 days<br>+ 12 hrs of practical coaching | ILM |
| £ From £1,500  |  |     |

This course is an ideal qualification for operational managers seeking to develop formally and enhance their coaching and mentoring skills as part of their daily management role. The course allows individuals planning to move into a development role to focus on core coaching and mentoring techniques and help lead an organisation in implementing a coaching and mentoring culture.

|  |       |
|--|-------|
| <b>Leading with Emotional Intelligence – College Certificate</b> | 1 Day |
| £ £145   |       |

This course is suitable for any manager or aspiring manager and will explore the founding principles of Emotional Intelligence including ability to handle conflict, manage pressure effectively, read the spoken and unspoken needs of others and recognising what, and what not, to say to inspire and engage. When an individual is able to manage their own and others' emotions constructively, Emotional Intelligence can make the difference between average and exceptional performance in the management and leadership of organisations.

"We have had very positive feedback on the ILM Programme and are already seeing the delegates working even closer as a team – one of the key objectives. The Programme forms a key strand in the delivery of the future for the Wales Millennium Centre, and will ensure that the leaders of the future are professional, properly trained, and work as a team."

### Jonathon Poyner

Strategic Director – Business Operations, Wales Millennium Centre





# Business and Professional

From a selection of one day short courses to accredited and nationally recognised professional qualifications, Cardiff and Vale College brings you a wealth of business and professional courses. Our courses are designed to equip individuals with the understanding and knowledge in core business skills and specific areas to help improve staff development and enhance your organisational performance.

Courses include qualifications in Accounting, Customer Service, Law, Marketing, HR, Finance and Administration.



## Our Training Courses Business and Professional

| Business Administration and Customer Service   |               |               |
|--|---------------|---------------|
| Course   | Duration      | Accredited by |
| <b>Business Administration – NVQ Level 2<br/>(Award, Certificate, Diploma)</b>   | 6 - 9 Months  | City & Guilds |
| £ POA*   |               |               |
| This qualification covers the essentials of business administration, allowing the individual to develop the skills and knowledge required in a business environment. This qualification covers a range of core business skills including communication, personal performance and administration.   |               |               |
| <b>Business Administration – NVQ Level 3<br/>(Award, Certificate, Diploma)</b>   | 9 - 12 Months | City & Guilds |
| £ POA*   |               |               |
| This qualification covers the essentials of business administration, allowing the individual to develop the skills and understanding required for an administrative role in the public, private and voluntary sectors. This qualification covers a range of core business skills including: performance management, responding to change in a business environment and management and development of an information system.                                    |               |               |
| <b>Certificate in Customer Service – NVQ Level 2</b>   | 6 - 9 Months  | City & Guilds |
| £ POA*   |               |               |
| This qualification covers the basic elements of how to deliver excellent customer service. The course covers areas including customer-focused attitude, problem solving, team leadership in customer service, service partnerships and more.   |               |               |
| <b>Diploma in Customer Service – NVQ Level 3</b>   | 6 - 9 Months  | City & Guilds |
| £ POA*   |               |               |
| This qualification covers the basic elements of how to deliver an excellent customer experience and will equip the individual with the necessary skills to work and support customer service delivery.   |               |               |
| Human Resource Management  |               |               |
| Course   | Duration      | Accredited by |
| <b>Foundation Certificate in Human Resources Practice<br/>Level 3</b>  | 28 Weeks      | CIPD          |
| £1,400   |               |               |
| This Human Resources Practice – CIPD Foundation Certificate Level 3 qualification provides a firm foundation in all areas of HR, developing essential skills and the confidence to be more effective at work by adding real value to the HR function. Recommended for those who are: new to HR, working in an HR support role and wishing to develop their knowledge and skills or those looking to further their HR career with a professional qualification. |               |               |

# Our Training Courses

## Business and Professional

### Human Resource Management (Cont.)

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

|   |           |      |
|---|-----------|------|
| <b>Intermediate Certificate in Human Resources Management Level 5</b> | 10 Months | CIPD |
|---|-----------|------|

£ From £1,950

This qualification is suitable for individuals currently working in the field of HR management wishing to extend knowledge and skills required for career development and professional membership of the CIPD. Topics studied on this course include; • Business issues and the context of Human Resources • Developing professional practice • Improving organisational performance • Employee engagement • Employment law.

### Marketing

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

|   |          |     |
|---|----------|-----|
| <b>Chartered Institute of Marketing – Certificate – Level 4</b> | 36 Weeks | CIM |
|---|----------|-----|

£350 per module\*\*

This Certificate in Professional Marketing is a one year course (or approximately 12 weeks per module). This course will cover: • Marketing • Integrated Communications • Digital Marketing Each module can be taken as a stand-alone qualification. The Certificate in Professional Marketing is awarded on successful completion of the three modules.

|   |          |     |
|---|----------|-----|
| <b>Chartered Institute of Marketing – Diploma – Level 6</b> | 36 Weeks | CIM |
|---|----------|-----|

£450 per module\*\*

This Diploma in Professional Marketing is a one year course (or approximately 12 weeks per module). It is a high level professional qualification aimed at practising marketing professionals. The course will build upon the knowledge gained through work and previous qualifications such as the CIM Certificate of Professional Marketing or a Bachelor's degree. Modules can be taken as a stand-alone qualification. The Diploma in Professional Marketing is awarded on successful completion of three modules.

| Law | Course | Duration | Accredited by |
|-----|--------|----------|---------------|
|-----|--------|----------|---------------|

|                                    |          |       |
|------------------------------------|----------|-------|
| <b>CILEx Certificate – Level 3</b> | 13 Weeks | CILEx |
|------------------------------------|----------|-------|

£175 per unit

The Chartered Institute of Legal Executives offers unitised qualifications, allowing qualification as Associate Members of the Chartered Institute and progression to level 6 Professional Higher Diploma. Each unit can be studied individually, and built up into the Professional Certificate or Professional Diploma in Law and Practice. Most individuals studying part time will complete the Diploma in two years though this is flexible.

|   |          |       |
|---|----------|-------|
| <b>CILEx Fast Track Diploma – Level 6</b> | 27 Weeks | CILEx |
|---|----------|-------|

£425 per unit

This CILEx Fast Track Diploma course enables recent Law Graduates to complete one year of study to achieve the Level 6 CILEx qualification and become Chartered Legal Executives. Graduates with a qualifying Law Degree achieved in the last seven years can apply for this fast-track course. Individuals may then go on to qualify as Solicitors (without having to undertake a two-year training contract), become partners in law firms and also apply for judicial appointments. To qualify graduates must complete the Graduate Fast Track Diploma and three years of qualifying employment, one year of which must be after completing the Diploma. Each level 6 unit can be studied individually.

|                                       |          |       |
|---------------------------------------|----------|-------|
| <b>CILEx Higher Diploma – Level 6</b> | 25 Weeks | CILEx |
|---------------------------------------|----------|-------|

£ From £350 per unit

The Level 6 Professional Higher Diploma in Law and Practice is the second stage of training to become a Chartered Legal Executive lawyer and is set and assessed at honours degree level. To achieve the Level 6 Professional Higher Level Diploma in Law and Practice and progress to become a Graduate Member of the Chartered Institute of Legal Executives individuals must achieve one level 6 legal practice unit, 3 level 6 law units and both the professional skills units.

| Accounting and Finance | Course | Duration | Accredited by |
|------------------------|--------|----------|---------------|
|------------------------|--------|----------|---------------|

|   |          |     |
|---|----------|-----|
| <b>AAT Foundation Certificate in Accounting – Level 2</b> | 34 Weeks | AAT |
|---|----------|-----|

£POA\*

The AAT Foundation Certificate in Accounting covers a range of foundation accounting and finance skills in five mandatory units. The purpose of this qualification is to ensure that individuals are prepared to progress into a business, finance or professional accountancy career. The course covers: • Bookkeeping Transactions • Bookkeeping Controls • Elements of Costing • Using Accounting Software • Work Effectively in Finance.

# Our Training Courses

## Business and Professional

### Accounting and Finance

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

#### AAT Advanced Diploma in Accounting - Level 3

|        |          |     |
|--------|----------|-----|
| £1,000 | 34 Weeks | AAT |
|--------|----------|-----|

The AAT Advanced Diploma in Accounting covers a range of complex accounting tasks, including maintaining cost accounting records and the preparation of reports and returns. Individuals will learn and master financial processes, including accounting principles and concepts, advanced bookkeeping, final accounts, VAT issues in business, management accounting costing techniques and ethical practices for accountants. This qualification further delivers software skills through spreadsheet training for accounting.

#### AAT Professional Diploma in Accounting - Level 4

|        |          |     |
|--------|----------|-----|
| £1,000 | 34 Weeks | AAT |
|--------|----------|-----|

The AAT Level 4 Professional Diploma in Accounting covers high-level accounting and finance topics and tasks. Individuals will look at and become comfortable with a wide range of financial management skills and applications, and gain competencies in: drafting financial statements for limited companies, recommending accounting systems strategy, construction and presentation of complex management accounting reports. Individuals will also learn about specialist areas such as tax, auditing, credit management and cash and treasury management.

### Training and Assessing

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

#### TAQA Assessor Award – Level 3 and 4

|               |                    |               |
|---------------|--------------------|---------------|
| £350 per unit | £1,200 total award | City & Guilds |
|---------------|--------------------|---------------|

This qualification has been designed for trainers and assessors working in a teaching and learning environment. It enables the individual to teach and assess others to help them achieve their own qualification credit framework (QCF) awards. There are no formal educational requirements for TAQA but you must be in a teaching/assessing role.

#### Education and Training Award – Level 3

|      |        |               |
|------|--------|---------------|
| £450 | 4 Days | City & Guilds |
|------|--------|---------------|

The Level 3 Award in Education and Training is an introduction to teaching giving an insight into the roles, responsibilities and relationships in education and training, how to plan and deliver inclusive teaching sessions and how to assess and give constructive feedback.

### Short Business Courses

| Course | Duration |
|--------|----------|
|--------|----------|

#### Communication Skills – College Certificate

|      |       |
|------|-------|
| £125 | 1 Day |
|------|-------|

Ineffective communication is an issue in many workplaces, and can lead to reduced productivity and employee morale. This course highlights how easily this complication can be overcome, providing tools for improved interactions and clearer messaging which will help clarify business outcomes.

#### Meetings and Minute taking – College Certificate

|     |          |
|-----|----------|
| £75 | Half Day |
|-----|----------|

This course will help the Minute Taker become more confident and use practical tools and techniques to produce minutes that are accurate, clear, concise and reader friendly.

#### Developing Presentation and Facilitation Skills – College Certificate

|      |        |
|------|--------|
| £245 | 2 Days |
|------|--------|

This course is designed to provide the tools to ensure delivery of a powerful and effective presentation. It addresses the issues surrounding fear and anxiety, whilst providing the skills to deliver an effective and engaging performance.

#### Managing Stress – College Certificate

|      |       |
|------|-------|
| £125 | 1 Day |
|------|-------|

Stress can be hugely debilitating to any employee, affecting both work performance and personal life. It is highly important to recognise the signs of stress in employees and oneself, and find ways to overcome it. This course provides methods for managing stress, and gives individuals the chance to understand why they feel stress and how they respond to it.

#### Time Management – College Certificate

|      |       |
|------|-------|
| £125 | 1 Day |
|------|-------|

Time is a resource to be managed, and doing so effectively can lead to higher levels of productivity for business and lower levels of stress for individuals. This course demonstrates a variety of methods that can be applied to help manage time through the development of practical habits.

#### Mindfulness – College Certificate

|      |       |
|------|-------|
| £125 | 1 Day |
|------|-------|

Introducing mindfulness within the workplace doesn't necessarily prevent issues from arising: internal and external pressures will always be present in the workplace. But by introducing mindfulness and other wellbeing training, individuals are given the tools to help them deal with stressful and trying situations in a more appropriate manner.

# Our Training Courses

## Business and Professional

### Short Business Courses (Cont.)

| Course  | Duration |
|---|----------|
| <b>Conducting Formal Disciplinary Hearings – College Certificate</b><br>£ 125   | 1 Day    |
| Having to conduct a formal disciplinary hearing can be a challenge for any manager. Understanding the process and roles of all present in a disciplinary hearing can help individuals deal with testing circumstances correctly and concisely.  |          |
| <b>Award in Conflict Management - HABC</b><br>£ 125   | 1 Day    |
| Acknowledging that conflict may arise within any workplace is important. Knowing that people within your organisation feel comfortably prepared to deal with these situations is invaluable. This course develops individuals' abilities to foresee and defuse conflict, helping to reach productive outcomes for all involved. |          |
| <b>Conducting Appraisals – College Certificate</b><br>£ 125   | 1 Day    |
| This course has been designed to equip individuals with the skills and techniques required to carry out appraisals in an effective manner.  |          |
| <b>Managing Difficult Conversations – College Certificate</b><br>£ 125  | 1 Day    |
| This course is designed to equip individuals with the skills required to manage difficult conversations in a calm and professional manner, building confidence and positivity when having difficult conversations over the phone or face to face.   |          |
| <b>Managing People Effectively – College Certificate</b><br>£ 245   | 2 Days   |
| This course aims to help individuals develop a clear understanding of the role of the Manager within an organisation and to learn the principles of effective leadership and how the approach of the leader influences the team's performance.  |          |

### Short Business Courses (Cont.)

| Course   | Duration |
|--|----------|
| <b>Essential Skills for Team Leaders – College Certificate</b><br>£ 125  | 1 Day    |
| This course is designed for people who are new to the area of Team Leading or who are supervising people but have had no formal training. This is a highly practical programme concentrating on giving live tips and techniques to support Team Leaders to work effectively with their teams in the future.                              |          |
| <b>Managing Sickness Absence – College Certificate</b><br>£ 125  | 1 Day    |
| Dealing with sickness absence issues can be challenging for any manager, yet the cost of ignoring them can be detrimental to the business. This course is designed to provide managers and supervisors with the support mechanisms needed to help manage sickness absence.   |          |
| <b>Train the Trainer – College Certificate</b><br>£ 245  | 2 Days   |
| Training is a key element in the successful progression of any employee, and therefore a vital ingredient for the success of a business – but who trains the trainer? This course does just that, creating informed trainers through the development of methods in assessing, structuring training, evaluation, and working with groups. |          |
| <b>Project Management – College Certificate</b><br>£ 245   | 2 Days   |
| On completion of this 2 day programme, individuals will understand the benefits of project management, how and where to utilise a range of management skills within the projects scope, and the benefits of effective team working in the successful implementation of project management.   |          |
| <b>An Introduction to Social Media in Business – College Certificate</b><br>£ 125  | 1 Day    |
| Social media provides the opportunity for your business to connect with a whole new audience of businesses and professionals. Discover how you can use this to your advantage to develop new connections and strategic partnerships that could turn into opportunities for new business.   |          |
| <b>Finance for Non-Financial Managers – College Certificate</b><br>£ 245   | 2 Days   |
| This course is designed for any manager who needs to understand the basic terms and techniques of dealing with business finance. Day one looks at the various financial terms and on day two the team apply their learning to a business simulation where they have to prove they have a viable business.                                |          |

# Our Training Courses

## Business and Professional

### Short Business Courses (Cont.)

| Course | Duration |
|--------|----------|
|--------|----------|

#### Excellence in Customer Service – College Certificate

£ 125

This one day course is specifically designed to increase confidence for those working within a customer service environment. It addresses essential key areas of customer care for organisations looking to provide a first class customer service provision. On completion of the course, individuals will have adopted a consistent and professional customer focused style.

#### Interviewing Skills – College Certificate

£ 125

This course develops the skills and approaches necessary to plan for and carry out an effective interview, ensuring the right person is employed for the role.

### I.T.

| Course | Duration |
|--------|----------|
|--------|----------|

#### Publisher – Beginner/Intermediate/Advanced - College Certificate

£ 125

Offered at three different levels our Publisher courses are suited to developing individual's skills whether they are a new user or wish to learn the more advanced techniques and functions.

#### Excel – Beginner/Intermediate/Advanced - College Certificate

£ 125

Offered at three different levels our Excel courses are suited to developing individual's skills whether they are a new user or wish to learn the more advanced techniques and functions.

#### Word – Intermediate/Advanced - College Certificate

£ 125

Offered at three different levels our Word courses are suited to developing individual's skills whether they are a new user or wish to learn the more advanced techniques and functions.

### I.T. (Cont.)

| Course | Duration |
|--------|----------|
|--------|----------|

#### PowerPoint – College Certificate

£ 125

Our one day course is designed to develop an individual's skills whether they are a new user or wish to learn the more advanced techniques and functions.

#### Access – Beginner/Intermediate/Advanced - College Certificate

£ 125

Offered at three different levels our Access courses are suited to developing individual's skills whether they are a new user or wish to learn the more advanced techniques and functions.

#### Computing HND

£ From £2,400\*

This Computing HND course is for individuals who wish to gain a Higher Level Computing qualification or work in the IT & Computing industry. It is also suitable for those already working in IT who want to progress their career.

Teaching will take place through a combination of lectures, practical work in our state of the art facilities and using Blackboard Virtual Learning Environment (VLE). The methods of assessment differ for each module studied; assignment work, examinations or tests are used throughout the course.

“Cardiff and Vale College has been working hard to support businesses in the financial and professional services sector by putting on courses and training students and employees to meet the skills needs of business in this sector.”

#### Chris Sutton

Chair, CBI Wales / Central Cardiff Enterprise Zone

\* Price on Application – Some of our costs can fluctuate due to the funding we have available to offer you or the quantity of courses you wish to book. Many of our courses are also highly customisable, which can alter costing.

\*\*Additional fees are payable to CIM direct



# Health and Safety

For any business, health and safety in the workplace is paramount. At Cardiff and Vale College we are here to support your needs to ensure you have measures in place to manage health and safety effectively.

Providing information and training helps to develop a positive health and safety culture, where responsible working becomes second nature to everyone. It also helps contribute towards meeting your legal duty to protect the health and safety of employees. Effective training will contribute towards making employees competent in health and safety and can help avoid the distress and financial implications that accidents and occupational hazards and ill health cause to any business and its people. Our health and safety courses are accredited by nationally recognised professional bodies including IOSH, CIEH and HABC.



## Our Training Courses Health and Safety

### HABC courses

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

#### Emergency First Aid – Appointed persons

1 Day HABC

£125

The Emergency First Aid at Work (Appointed Persons) course is suitable for nominated first aiders in the workplace, giving both the knowledge and ability to deal with first aid emergencies.

#### First Aid at Work

3 Days HABC

£250

This course provides the comprehensive set of practical skills needed to become a confident first aider at work, providing both the ability and knowledge to deal with first aid emergencies.

#### Award in Conflict Management – Level 2

1 Days HABC

£125

This regulated qualification meets the requirements of anyone with a customer-facing role who deals with service users or the general public. It is also relevant to those who would like a better understanding of the prevention of conflict, giving them more confidence in dealing with situations as they arise. The course can also be extended by 1 day to include Physical Intervention.

### Chartered Institute of Environmental Health (CIEH) courses

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

#### Award in Health and Safety in the workplace – Level 2

1 Day CIEH

£125

This course can be tailored to business needs and is designed to ensure that all employees are aware of their own safety and the safety of others.

#### Award in Manual Handling – Principles and Practice Level 2

1 Day CIEH

£125

This qualification is aimed at those who carry out manual handling at work, providing essential information about manual handling hazards and their control.

# Our Training Courses

## Health and Safety

### Chartered Institute of Environmental Health (CIEH) courses (Cont.)

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

|  |          |      |
|--|----------|------|
| <b>Control of Substances Hazardous to Health COSHH Level 2</b> | Half Day | CIEH |
|--|----------|------|

£ 65

This qualification complements the CIEH Level 2 Award in Health & Safety in the workplace by introducing individuals to the inherent risks in substances and the controls available. Designed for those responsible for COSHH at work and those who use hazardous substances in manufacturing, cleaning, healthcare, transport, utilities and offices.

|                             |          |      |
|-----------------------------|----------|------|
| <b>Fire Warden Training</b> | Half Day | CIEH |
|-----------------------------|----------|------|

£ 65

This half-day training course covers the role of being a designated Fire Steward. This course is designed for those who are responsible for overseeing fire safety, such as designated Fire Stewards.

|  |          |      |
|--|----------|------|
| <b>Display Screen Equipment Assessors Course</b> | Half Day | CIEH |
|--|----------|------|

£ 65

This course is designed to give individuals the skills and knowledge to confidently carry out and record suitable assessments in relation to display screen equipment at work and workstations in compliance with the Display Screen Equipment Regulations.

|   |       |      |
|---|-------|------|
| <b>CIEH Award in Food Safety in Catering, Retail or Manufacturing – Level 2</b> | 1 Day | CIEH |
|---|-------|------|

£ 65

This course focuses on the needs of food handlers in catering, manufacturing or retail settings where food is prepared, cooked and handled. It teaches the food handler to take responsibility for personal hygiene, food safety procedures and to receive, store and prepare food safely.

### Institution of Occupational Safety and Health (IOSH)

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

|                       |       |      |
|-----------------------|-------|------|
| <b>Working Safely</b> | 1 Day | IOSH |
|-----------------------|-------|------|

£ 125

Working safely is a one-day course for people at any level, in any sector. Everyone at work should have an understanding of why they must 'work safely'. Working safely shows how everyone can make a difference to their own wellbeing and that of others through everyday behaviours.

|                        |        |      |
|------------------------|--------|------|
| <b>Managing Safely</b> | 4 Days | IOSH |
|------------------------|--------|------|

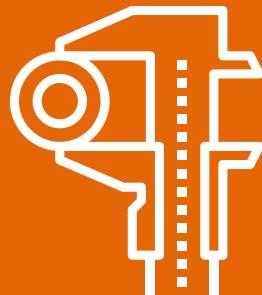
£ 495

Managing Safely has been designed to give managers an understanding of how to deal with health and safety issues in the workplace and make them aware of their responsibilities. This course is suited for managers, supervisors and safety representatives in any sector, from any organisation, who have to manage risk and resources.

|                                     |       |      |
|-------------------------------------|-------|------|
| <b>Safety for Senior Executives</b> | 1 Day | IOSH |
|-------------------------------------|-------|------|

£ 175

IOSH Safety for Senior Executives is specifically aimed at directors and senior executives operating at policy and strategic levels within a business. This one day course will give an overview of their responsibilities and the importance of continual improvement regarding safety within the organisation.



# Construction and Engineering

**Our accredited professional qualifications, recognised by Construction, Engineering and Aerospace industries are offered in a range of areas including Building, Plumbing, Painting, Tiling, Gas, Electrical Installation and Aerospace Engineering.**

Individuals will develop the essential skills and knowledge to operate professionally and safely, meeting the current and future needs of industry as well as remaining compliant with regulations. These courses are delivered in partnership with awarding bodies including EAL, City and Guilds, BPEC, BTEC, CITB and BESCA. Many offer the certification required to certify and register the competence of contractors and individuals engaged in the building and engineering services industry.



## Our Training Courses **Construction and Engineering**

### Electrical

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

**EAL Award in the Initial Verification and Certification of Electrical Installations (4337) – Level 3**

£ 725 (cost for EAL 4337 & EAL 4338 combined)

Delivered in-conjunction with EAL 4338. This Award provides an understanding of the theory and practice of the initial verification and commissioning of both single and three phase electrical installations. The qualification follows BS 7671 and the industry recognised IET Guidance Note 3, as well as the Electrical Safety Council's Best Practice Guides.

**EAL Award in the Periodic Inspection, Testing and Certification of Electrical Installations (4338) Level 3**

£ 725 (cost for EAL 4337 & EAL 4338 combined)

Delivered in-conjunction with EAL 4337. This Award provides an understanding of the theory and practice of periodic inspection, testing and condition reporting, of both single and three phase electrical installations. The qualification follows BS 7671 and the industry recognised IET Guidance Note 3, as well as the Electrical Safety Council's Best Practice Guides.

**City & Guilds Award in Requirements for Electrical Installations 17th Edition (2382-15) Level 3**

£ 425

This qualification ensures that individuals are up to date with the latest industry regulation on wiring and the safe use and operation of electrical equipment and systems. It covers the 17th Edition of the IEE Wiring Regulations, which came into force in June 2008 and is now at Amendment 3. These regulations are recognised by the British Standards Institute as a British Standard (BS7671). Any practising electrician must comply with the regulations for electrical work.

**City & Guilds Award in the Design and Verification of Electrical Installations (2396-01) Level 4**

12 Weeks  
plus project weeks

City & Guilds

£ 550

This qualification helps to develop the essential, up-to-date knowledge and techniques needed to professionally design and install or inspect and test electrical systems. This Level 4 award is ideal for qualified electricians wishing to expand or update their professional knowledge and skills. It is recommended that the individual has previously completed the level 3 C&G 2394/2395 (previously C&G 2391) or EAL 4337/4338

## Our Training Courses

# Construction and Engineering

| Plumbing   |          |               |  |
|--|----------|---------------|--|
| Course   | Duration | Accredited by |  |
| <b>BPEC Water Regulations/ Byelaws</b>   | 1 Day    | BPEC          |  |
| £225   |          |               |  |
| For anyone requiring an understanding of water regulations / water byelaws, in particular those wishing to become approved plumbers / contractors. Successful candidates are encouraged to join the WIAPS – the Water Industry's Approved Plumbers Scheme. This enables them to issue a certificate of completion to both the householder and water company.   |          |               |  |
| <b>BPEC Unvented Hot Water Storage Systems (BPEC)</b>  | 1 Day    | BPEC          |  |
| £225   |          |               |  |
| The BPEC 1 day Unvented Hot Water Storage Training course is a statutory requirement for plumbers and heating engineers who are looking to install, service or maintain Unvented Hot Water Systems of over 15 litres capacity, within the UK. On attainment, this qualification will deem the individual a competent person and able to legally carry out the installation, service and maintenance works on Unvented Hot Water Systems. The certificate lasts for 5 years.  |          |               |  |
| <b>BPEC Part L (Energy Efficiency)</b>   | 1 Day    | BPEC          |  |
| £225   |          |               |  |
| The Part L qualification is designed for central heating installers that need to self-certify their work via one of the Competent Persons Schemes (CPS). The course covers the requirements of Part L of the Building Regulations.   |          |               |  |
| Construction   |          |               |  |
| Course   | Duration | Accredited by |  |
| <b>CITB CSCS card</b>  | 1 Day    | CITB          |  |
| £POA*  |          |               |  |
| The Construction Skills Certification Scheme (CSCS) provides proof that individuals working on construction sites have the necessary training and qualifications to carry out their work. Successful applicants are issued with a card that confirms the holder's identification, qualifications and training and also shows the holder has met the necessary Health and Safety requirements for their occupation.   |          |               |  |
| Construction (Cont.)   |          |               |  |
| Course   | Duration | Accredited by |  |
| <b>Construction College Certificate</b>  | 10 Weeks |               |  |
| £525   |          |               |  |
| This bespoke multi skilling course will provide the relevant practical skills and theoretical knowledge and understanding relating to construction areas relevant to their work. We are able to offer a 10 week programme which would cover 3 key skill areas. These can be chosen to suit the needs of the individual's work environment. The skills covered are: Plastering repairs, Carpentry and joinery repairs, including re-fitting ironmongery, Bricklaying, Plumbing, Tiling, Painting & decorating. This course is suitable for maintenance workers, caretakers and facilities operatives. |          |               |  |
| <b>CITB Level 4 NVQ Diploma in Construction Site Supervision</b>   | 4 Days   | CITB          |  |
| £POA*  |          |               |  |
| This course will cover the Modules; Introduction to Health and Safety, Leadership and Management, Communication and Customer Care, Planning, Programming and Logistics and Resource management (cost, cash and risk). This course is suitable for site supervisors/managers.   |          |               |  |
| Plumbing/Heating, Ventilation and Welding  |          |               |  |
| Course   | Duration | Accredited by |  |
| <b>City &amp; Guilds Level 2 Award in F Gas and ODS Regulations: Category 1</b>  | 3 Days   | City & Guilds |  |
| £650   |          |               |  |
| Formerly known as the Safe Handling of Refrigerants (2078) qualification, the aim of this F Gas and ODS Regulations course (2079-11 Category 1) is to provide the individual with the knowledge and skills to work on the installation, service, maintenance, recovery and leak checking of stationary refrigeration, air conditioning and heat pump equipment that contain refrigerants classed as either Fluorinated (F) gases or Ozone Depleting Substances (ODS).  |          |               |  |
| <b>BESCA Welding Assessments</b>   | 1 Day    | BESCA         |  |
| £450   |          |               |  |
| This Welding Assessments course is a competency assessment for Heating and Ventilation pipe fitter welders which complies with the Summit Skills criteria. On successful completion of this course, individuals will receive a 3-year welding authorisation via the CSCS SKILL card process for engineers.   |          |               |  |

## Our Training Courses

# Construction and Engineering

### ACS Gas Assessments

| Course | Duration |
|--------|----------|
|--------|----------|

Candidates are able to undertake ACS Gas Initial or re-assessments. ACS Gas Initial Assessments are suitable for individuals who already hold trade associated qualifications and who wish to work within the industry as a domestic gas engineer. Re-assessments are suitable for individuals who have already taken the assessments previously and are looking to renew their gas safety certificate.

#### Initial assessment of CCN1 Inc. CPA1

|                  |        |
|------------------|--------|
| £ 475 per person | 2 Days |
|------------------|--------|

#### Initial assessment of appliances CENWAT, HTR1, CKR1

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| £ 1 appliance - £125 per person  | 3 hours per appliance            |
| £ 2 appliances - £200 per person | or 1 day if completing all three |
| £ 3 appliances - £250 per person |                                  |

#### Re-assessment of CCN1 Inc. CPA1

|                  |        |
|------------------|--------|
| £ 375 per person | 2 Days |
|------------------|--------|

#### Re-assessment of appliances

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| £ 1 appliance - £125 per person  | Half Day |
| £ 2 appliances - £200 per person |          |
| £ 3 appliances - £250 per person |          |

#### Liquid Petroleum Gas Assessments CoNGLP1PD / CoNGLP1RPH / CoNGLP1LAV

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| £ 1 assessment - £125 per person | Half day each                    |
| £ 2 assessment - £200 per person | or 1 day if completing all three |
| £ 3 assessment - £250 per person |                                  |



# Automotive

**Designed for those working in the automotive industry, this suite of courses offers professional accreditations recognised by the industry. Our training assesses the safety and competence of technicians who maintain and repair vehicles in the commercial vehicle, trailer and passenger carrying industries.**

Delivered in our brand new state-of-the-art Automotive Centre in Cardiff, these courses cover a range of specialist areas including body paint and repair, MOT and inspection, heavy and light vehicles and more.



## Our Training Courses **Automotive**

| Course  | Duration | Accredited by |
|---|----------|---------------|
| <b>ATA Senior Panel – Level 3</b><br>£ Full £1500 Reaccreditation £650  | 4 Days   | ATA           |
| The ATA Senior Panel route is intended for technicians whose job role involves the repair of vehicles typically involved in accidents or similar incident circumstances. The technician should be working in the accident repair sector of the industry and have at least 3 years' experience to ensure they are familiar with the skills, knowledge and techniques required to repair and replace body components including returning vehicle alignment to manufacturer specification and rectifying bodyshell faults. This route includes 1 day pre-training.<br><br>Please note candidates will need to hold BSI Welding 4872 and 1140 or 009 certification. |          |               |
| <b>ATA Senior Paint – Level 3</b><br>£ Full £1140 Reaccreditation £770  | 3 Days   | ATA           |
| The ATA Senior Paint route is intended for technicians whose job role involves the repair of vehicles typically involved in accidents or similar incident circumstances. The technician should be working in the accident repair sector of the industry and have at least 3 years' experience to ensure they are familiar with the skills, knowledge and techniques required to give a fault free finish for both the preparation of panels (existing and new) and the finishing of panels to match the existing vehicle paint. This route includes 1 day pre-training.   |          |               |
| <b>ATA Senior MET – Level 3</b><br>£ Full £950 Reaccreditation £600   | 3 Days   | ATA           |
| The ATA Senior MET route is intended for technicians whose job role involves the repair of vehicles typically involved in accidents or similar incident circumstances. The technician should be working in the accident repair sector of the industry and have at least 3 years' experience to ensure they are familiar with the skills, knowledge and techniques required to replace various components, including returning vehicle systems to manufacturer specification and diagnosing system faults. This route includes 1 day pre-training.   |          |               |
| <b>ATA Light Vehicle Inspection – Level 3</b><br>£ £550   | 2 Days   | ATA           |
| This course is designed for those looking to move into becoming an MOT inspector. It follows the IMI award and is carried out in the Canal Parade workshops. It is recommended that each candidate undertakes the training day prior to Assessment.   |          |               |

# Our Training Courses

## Automotive

| Course  | Duration | Accredited by |
|---|----------|---------------|
| <b>IRTEC Inspection – Level 3</b>   | 1 Day    | IRTEC         |
| £ 350   |          |               |
| This course is designed for those employed within an HGV or Bus/coach maintenance environment. This course will lead to accreditation with IRTEC /IMI and can be modified to suit HGV and Bus environments.   |          |               |
| <b>Refrigerant Handling – Level 3</b>   | 1 Day    |               |
| £ 375   |          |               |
| This short course enables the successful candidate to legally work on vehicle air conditioning systems. It includes the procedures for emptying and pressurising air conditioning systems. The ATA assessment routes are for individuals with experience of working with air conditioning or hold a recognised qualification and minimum level of post qualification industry experience. |          |               |

"We have a long standing relationship with Cardiff and Vale College. The College understands our needs – supporting us with recruiting and training the right staff. The relationship with the College has saved our business time and money by recruiting and developing talented and loyal staff. Our partnership is really helping us to create our workforce for the future. We have found Cardiff and Vale College easy to deal with and I would recommend them as they have always met our needs, whatever we have asked for."

**Dave Sanders**  
Engineering Shift Manager, Cardiff Bus





# Hospitality

**With a range of courses from professional cookery to food hygiene, we offer a wealth of hospitality related courses for those working within the industry.**

Our suite of courses accredited by professional bodies and the Chartered Institute of Environmental Health will cover all the necessary requirements for those in a catering or food manufacturing setting. For continuous professional development opportunities we offer a number of professional courses at a range of levels including professional cookery and hospitality supervision and leadership. Many of our courses are delivered at the brand new City Centre Campus in Cardiff within the commercial kitchens and fine dining restaurant, The Classroom.



## Our Training Courses **Hospitality**

| Hospitality | Course | Duration |
|-------------|--------|----------|
|-------------|--------|----------|

|  |              |
|--|--------------|
| <b>NVQ Hospitality – Level 1 &amp; 2</b> | 6 - 9 Months |
| £ POA*                                   |              |

These employer approved qualifications cover a good grounding for a variety of hospitality areas such as; front office, housekeeping, food and beverage, cookery and hospitality services all leading to employment opportunities. The NVQs are suitable for anyone either in full-time employment, or progressing from a Level 1 qualification.

|   |              |
|---|--------------|
| <b>NVQ Professional Cookery – Level 2</b> | 6 - 9 Months |
| £ POA*                                    |              |

This qualification is often taken by new entry chefs/cooks who are working towards their first full Level 2 qualification. Following the successful completion of this course, learners may wish to progress to a Level 3 NVQ in Hospitality Supervision or Professional Cookery (Food Preparation and Cooking).

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Diploma in Hospitality Supervision and Leadership – Level 3</b> | 9 - 12 Months |
| £ POA*   |               |

The Hospitality Supervision and Leadership NVQ Level 3 course is an Advanced Diploma which builds upon the foundations of the level 2 Diploma. You'll develop the necessary skills needed to supervise the work of other members of staff, such as establishing and developing positive working relationships, contributing to the control of resources, while maintaining the health, hygiene, safety and security of the working environment.

| Food Hygiene CIEH (Chartered Institute of Environmental Health) | Course | Duration | Accredited by |
|---|--------|----------|---------------|
|---|--------|----------|---------------|

|   |       |      |
|---|-------|------|
| <b>CIEH Award in Food Safety in Catering, Retail or Manufacturing – Level 2</b> | 1 Day | CIEH |
| £ £65   |       |      |

This course focuses on the needs of food handlers in catering, manufacturing or retail settings where food is prepared, cooked and handled. It teaches the food handler to take responsibility for personal hygiene, food safety procedures and to receive, store and prepare food safely.

\* Price on Application – Some of our costs can fluctuate due to the funding we have available to offer you or the quantity of courses you wish to book. Many of our courses are also highly customisable, which can alter costing.

# Our Training Courses

## Hospitality

### Food Hygiene CIEH (Chartered Institute of Environmental Health) (Cont.)

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

|  |        |      |
|--|--------|------|
| <b>CIEH Supervising Food Safety in Catering, Retail or Manufacturing – Level 3</b> | 3 Days | CIEH |
|--|--------|------|

£ 295

This course is suitable for individuals working in a supervisory position in any food business. It is particularly relevant for those who have to develop or monitor HACCP based food safety management procedures and systems.

|  |          |      |
|--|----------|------|
| <b>CIEH Award in Food Allergen Awareness – Level 2</b> | Half Day | CIEH |
|--|----------|------|

£ 65

This half day course is designed to help food handlers understand the impact of food allergy and intolerance. Under the Food Information Regulations 2014, food business operators have a legal responsibility to provide complete and correct food allergen information to customers.

|  |       |      |
|--|-------|------|
| <b>Award in Principles of HACCP (Hazard Analysis of Critical Control Points) – Level 2</b> | 1 Day | CIEH |
|--|-------|------|

£ 65

This one-day qualification will help anyone in a catering or manufacturing setting, where food is prepared, cooked and handled to understand the principles and purpose of HACCP (Hazard Analysis of Critical Control Points) and be able to apply it correctly in their own workplace.

### HABC courses

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

|   |       |      |
|---|-------|------|
| <b>Award for Personal Licence Holders</b> | 1 Day | HABC |
|---|-------|------|

£ 125

The aim of the HABC PLH qualification is to provide candidates with essential knowledge of the legal framework surrounding the sale of alcohol in England and Wales. This includes key information on the responsibilities of personal licence holders, duties of the Designated Premises Supervisor, the role of licensing authorities and police powers regarding licensed premises.

### Cleaning and Facility Services

| Course | Duration | Accredited by |
|--------|----------|---------------|
|--------|----------|---------------|

|                                      |            |               |
|--------------------------------------|------------|---------------|
| <b>Facilities Services – Level 2</b> | 6-9 months | City & Guilds |
|--------------------------------------|------------|---------------|

£POA\*

This course allows participants to complete a qualification and choose from a range of topics to gain a greater understanding in a specific area, this includes managing waste, carrying out maintenance and minor repairs and cleaning in specialised areas.

|  |            |               |
|--|------------|---------------|
| <b>Cleaning and Support Services – Level 1 and 2</b> | 6-9 months | City & Guilds |
|--|------------|---------------|

£POA\*

This qualification is suitable for individuals with experience in cleaning or for those looking to broaden their skills or specialise in one or more areas, this could include cleaning streets, floors or windows.

|  |        |       |
|--|--------|-------|
| <b>British Institute of Cleaning Science (PBICSc) – Cleaning Professionals Skills Suite (CPSS) – Level 2</b> | 3 Days | BICSc |
|--|--------|-------|

£ POA\*

The PBICSc training is recommended for anyone involved in the cleaning industry including cleaning operatives, housekeepers, industrial cleaners and supervisors. It also provides a pathway for those interested in working on a self-employed basis.

“We firmly believe that our people make the difference in delivering exceptional guest experiences, so I am delighted to be working with the College to develop the learning that will help shape the future of the hospitality sector in Wales.”

### Matthew Lewis

Operations Director, Celtic Manor Resort



CELTIC MANOR  
RESORT

## Our Training Courses

# Health and Social Care



# Health and Social Care

We offer a range of courses for those working in the Health and Social Care sector. From mental health to the prevention and control of infection, these courses are designed to meet the necessary skills and knowledge relating to roles within the sector.



| Course   | Duration     |
|--|--------------|
| <b>Health and Social Care Diploma Level 2</b><br>£ POA*  | 6 - 9 Months |
| A nationally recognised and flexible qualification from City & Guilds that enables the individual to gain an award relating directly to their job role working in a health and social care setting, particularly home care assistants and residential or day service assistants. To achieve a Level 2 Diploma the individual must complete a total of 46 credits, of which 24 are mandatory.   |              |
| <b>Health and Social Care Diploma Level 3</b><br>£ POA*  | 12 Months    |
| A nationally recognised and flexible qualification from City & Guilds that enables the individual to gain an award relating directly to their job role. This qualification is suitable for individuals already working in health and social care as care workers and wish to develop skills and knowledge to progress on to senior care workers roles. To achieve a Level 3 Diploma the individual must complete a total of 58 credits, of which 40 are mandatory. |              |
| <b>Community Mental Healthcare Induction</b><br>£ £POA*  | 5 Days       |
| This Initial Award, provides an introduction to individuals who are new to their role in the adult mental health sector, and is designed to complement or provide a framework for an employer's existing induction programme. It provides an introduction and foundation for a career in mental health enabling access to NVQs and other accredited awards.  |              |
| <b>Safeguarding of Vulnerable Adults (SOVA)</b><br>£ £95   | 1 Day        |
| This is a one day course which aims to meet the statutory training requirements for care workers in Wales. The training aims to cover current issues within Adult Protection, providing learners with knowledge that is mapped against the QCF unit 205.   |              |
| <b>Social Care Induction Programme (SCIP)</b><br>£ £POA*   | 6 Days       |
| The Social Care Induction Programme is a comprehensive course for new care workers and covers all 'day one' and 'week one' priorities identified in the Care Council for Wales framework.  |              |

# Our Training Courses

## Health and Social Care

| Course   | Duration                             | Accredited by       |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| <b>Dealing with Challenging Behaviour</b>  | 1 Day                                | College Certificate |
| <b>£ 95</b>  |                                      |                     |
| Completion of this course will give the individual an understanding of types of challenging behaviour, causes and triggers for this behaviour and ways to defuse it.   |                                      |                     |
| <hr/>  |                                      |                     |
| <b>Award in the Prevention and Control of Infection Level 2</b>  | 1 Day with two follow up assessments | City & Guilds       |
| <b>£ 195</b>   |                                      |                     |
| This course is designed to raise awareness of the importance of minimising the risk of infection in the workplace in order to prevent diseases from spreading, and to comply with legal responsibilities.  |                                      |                     |
| <hr/>  |                                      |                     |
| <b>Introduction to Counselling – Level 2</b>   | 10 Sessions                          | CPCAB               |
| <b>£ 110</b>   |                                      |                     |
| Short taster course that will introduce individuals to listening skills and the principles of counselling training. The course is delivered through a range of teaching methods, including experiential learning in the classroom.   |                                      |                     |
| <hr/>  |                                      |                     |
| <b>Certificate in Counselling Skills – Level 2</b>   | 30 Weeks                             | CPCAB               |
| <b>£ 528</b>   |                                      |                     |
| This Level 2 Certificate in Counselling Skills (CPCAB) course will suit those who are interested in developing their listening skills or those beginning counselling training. The course is interactive and experiential and individuals will write a reflective weekly journal to track personal development.        |                                      |                     |
| <hr/>  |                                      |                     |
| <b>Certificate in Counselling Studies – Level 3</b>  | 30 Weeks                             | CPCAB               |
| <b>£ 528</b>   |                                      |                     |
| This course is the progression route from Level 2 Counselling Skills. It continues to develop students practical listening skills but also introduces a number of counselling theories. In addition, the course outlines the practice of clinical supervision and the requirements of working in a counselling agency. |                                      |                     |

| Course  | Duration | Accredited by       |
|---|----------|---------------------|
| <b>Diploma in Therapeutic Counselling – Level 4</b>   | 34 Weeks | BACP                |
| <b>£ 1,375</b>  |          |                     |
| This BACP accredited, Diploma in Humanistic Existential Counselling will appeal to applicants looking for a dynamic, challenging learning experience that will prepare them to work with a range of clients. The course is delivered by a team of experienced, committed counselling tutors who will support you throughout the 2 year programme.   |          |                     |
| <hr/>   |          |                     |
| <b>Diploma in CBT Skills and Theory Level 5</b>   | 34 Weeks | CPCAB               |
| <b>£ 1,100</b>  |          |                     |
| The Diploma in CBT Skills and Theory Level 5 course will appeal to individuals already qualified to practice, but looking for an additional qualification in CBT. The course is delivered by a team of experienced, committed counselling tutors offering support throughout the 1 year programme.  |          |                     |
| <hr/>   |          |                     |
| <b>Professional Boundaries</b>  | 1 Day    | College Certificate |
| <b>£ 125</b>  |          |                     |
| This training will explore basic principles relating to personal and professional boundaries when working with clients and colleagues and aims to build an understanding of the importance of professional boundaries in frontline health and social care work as well as with managers and fellow colleagues at all levels.  |          |                     |
| <hr/>   |          |                     |
| <b>Emotional Intelligence</b>   | 1 Day    | College Certificate |
| <b>£ 125</b>  |          |                     |
| This introductory level course is suitable for individuals interested in their own personal development or those wanting to understand the impact of emotional intelligence on their relationships, personal effectiveness and health. This course will help raise awareness of emotional intelligence, with an understanding that increasing our emotional intelligence means getting more from relationships. |          |                     |

\* Price on Application – Some of our costs can fluctuate due to the funding we have available to offer you or the quantity of courses you wish to book. Many of our courses are also highly customisable, which can alter costing.



# Other Courses

## Adult Essential Skills

### Digital Literacy, Communication and Application of Number

We run a number of courses for adults to help develop essential skills such as literacy, numeracy and digital literacy. We can tailor courses to meet your business needs and deliver at a time and place that's convenient for you. These courses can help individuals to:

- ✓ Get to grips with computers, the internet and emailing
- ✓ Improve spelling and grammar
- ✓ Write letters and reports
- ✓ Prepare for career progression and further study



## Our Training Courses Other Courses

## Languages

From beginners to advanced courses our Welsh for Business programmes offer organisations training in language skills and vocabulary specifically tailored for use in the workplace in Wales where the use of bilingualism is increasingly important. We also deliver courses in partnership with Welsh for Adults offered at introductory level.

| Course  | Duration  |
|---|---|
| <b>Short Business Welsh: Beginners / Intermediate / Advanced</b><br>£POA* | 2 Hours per week<br>(Normally 10 sessions)  |
| These courses can be tailored to your specific business needs.            |   |
| <b>Welsh for Adults: Mynediad/Entry Level</b><br>£POA*                    | These classes provide an opportunity to practise speaking, listening, reading and writing, as well as brushing up on linguistic and grammatical skills. The individual will learn language relating to social situations. |

**We also offer courses in French, Swedish, Spanish, Mandarin, German.**

## ESOL

### English for Speakers of Other Languages

We are the biggest provider of ESOL courses in Wales. We help individuals to improve speaking, listening, reading and writing in English. This can help individuals in life and work in the future. Individuals can improve their English over a number of weeks with full or part-time course available. ESOL study is offered at a range of levels between Pre- Entry and Level 2.

Cardiff and Vale College are also able to work with employers to assess training needs in a situation where employees first language is not English

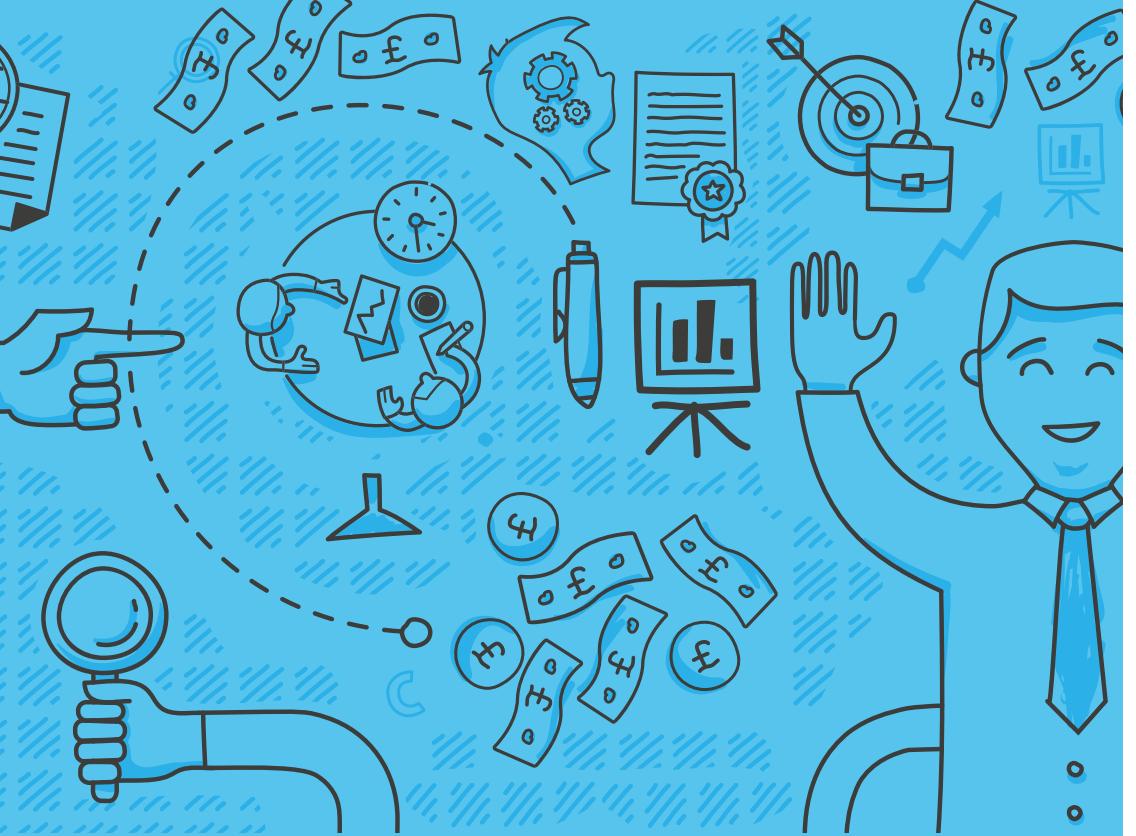
\* Price on Application – Some of our costs can fluctuate due to the funding we have available to offer you or the quantity of courses you wish to book. Many of our courses are also highly customisable, which can alter costing.

# risual Microsoft Academy

The risual Microsoft Academy is your hub for digital skills growth in the capital region. Based in our City Centre campus in the heart of the city, we offer:



- IT and Digital Apprenticeships
- A dedicated, cutting edge training centre
- Industry focussed digital skills training and Microsoft qualifications for employers to upskill their workforce
- Higher level ICT skills to meet a key digital skills gap
- Support for organisations to digitise their business and optimise potential
- A forum to engage with businesses across the region to discuss and plan for future digital skills needs
- The UK faces a growing shortage of digital skills. We aim to help businesses meet this challenge
- Our aim is to be the hub that drives digital skills growth – delivering tomorrow's skills needs today.



# Funding through Cardiff and Vale College

t. 029 2025 0350

e. funding@cavc.ac.uk

[www.cavc.ac.uk/employers/funding](http://www.cavc.ac.uk/employers/funding)



Cardiff and Vale College have a number of funding options available to employers who wish to develop their employees through training.

A large number of companies have already benefitted from part or fully funded courses through Cardiff and Vale College. Funding opportunities and streams change frequently however our dedicated Business Consultants are on hand to advise exactly what may be available to your organisation.

## New - Upskilling@Work funding

Upskilling@Work is a funded operation supported by the European Social Fund through the Welsh Government. It is part of a pan-Wales operation designed to enhance skills and increase productivity in the workplace, providing opportunities for employers to gain accredited qualifications for their workforce.

**Up to 70%\* funding available on courses across a range of subjects including:**

- Leadership and Management
- Business Administration
- Customer Service
- Facilities Support Services
- Health & Social Care
- Hospitality and Catering

Cardiff and Vale College work with businesses across all sectors to provide bespoke training plans designed to meet business requirements.

**Contact us to find out if your organisation is eligible for funding.**



[www.cavc.ac.uk/en/employers/funding](http://www.cavc.ac.uk/en/employers/funding)



\* amount of funding will depend on size of business

# Apprenticeship Training Agency (ATA)



## Apprenticeships

**Apprenticeships help to ensure your workforce has the practical skills, as well as the qualifications, to meet the needs of your business now and in the future.**

Cardiff and Vale College currently works with a vast range of organisations to offer apprenticeships. The Apprenticeship Programme, led by the Welsh Government, is supported by the European Social Fund. These training programmes involve individuals developing their on the job training at work, whilst their off the job training is undertaken at college.

"Our first apprenticeship programme in Wales combines on-the-job training with study towards an industry standard qualification, providing a fantastic way for young people to get a head start in an influential and meaningful professional career. We are delighted to be collaborating with CAVC"

**Ross Flanigan**  
Director, Deloitte

**Deloitte.**

t. 029 2025 0350

e. [commercial@cavc.ac.uk](mailto:commercial@cavc.ac.uk)

[www.cavc.ac.uk/employers/apprenticeships](http://www.cavc.ac.uk/employers/apprenticeships)



The Apprenticeship Training Agency (ATA) South East Wales City Region Agency is a subsidiary of Cardiff and Vale College and provides a low-risk, comprehensive and supportive service for employers to grow their workforce by hiring an apprentice.

ATA works with employers to recruit – advertising, screening and selecting the right apprentice in partnership with the employer. We aim to remove the hassle and barriers for an employer that may be associated with hiring an apprentice, whilst providing a high quality apprenticeship experience for both employer and apprentice. Our supportive service sees us opening new avenues for apprenticeships in key sectors that have previously not existed.

Our main goal is to support the growth of individuals, employer workforces and the economy of our region - increasing high quality apprenticeship opportunities across South East Wales and beyond.

Contact us for more information:

02920 250 350  
[apprenticeships@cavc.ac.uk](mailto:apprenticeships@cavc.ac.uk)



Member of the  
Quality Skills Alliance  
Aelod o'r Gynghrair  
Ansawdd Sgiliau

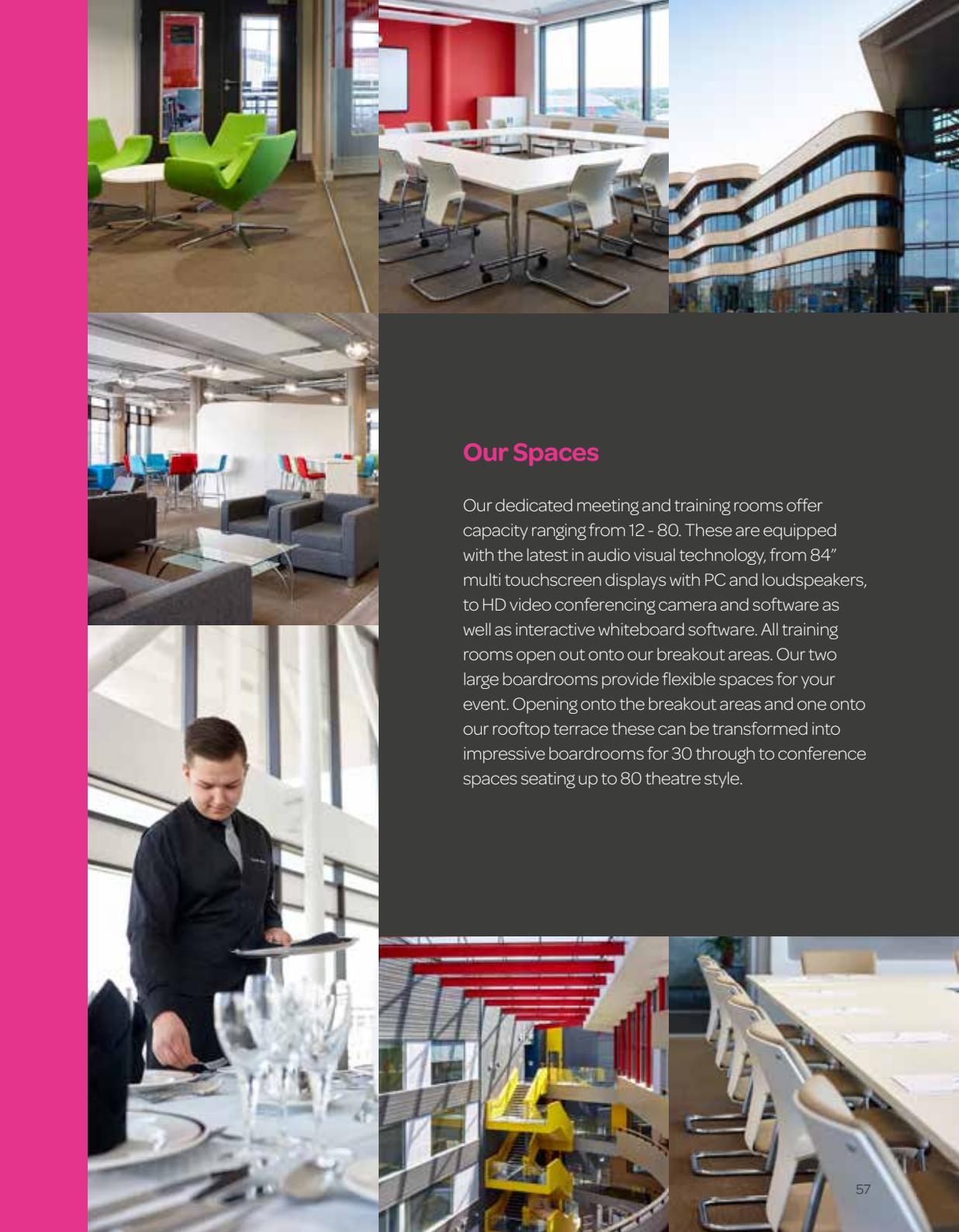




# Venue Hire

**Our landmark £45m City Centre Campus is situated in Cardiff Central Enterprise Zone, just a 5-minute walk from Cardiff Central Station and the main shopping centre.**

At over 16,000m<sup>2</sup>, the building boasts 130 different spaces, including teaching and training rooms, a dedicated fourth floor Business Centre hosting small meetings to conferences, and stunning fifth floor restaurant all with views across the city. In addition, the campus includes a vast array of specialist facilities from an expansive salon and spa to a performance theatre.



## Our Spaces

Our dedicated meeting and training rooms offer capacity ranging from 12 - 80. These are equipped with the latest in audio visual technology, from 84" multi touchscreen displays with PC and loudspeakers, to HD video conferencing camera and software as well as interactive whiteboard software. All training rooms open out onto our breakout areas. Our two large boardrooms provide flexible spaces for your event. Opening onto the breakout areas and one onto our rooftop terrace these can be transformed into impressive boardrooms for 30 through to conference spaces seating up to 80 theatre style.

## An expert team to meet your needs

Our expert and experienced team can support you with anything from advice on organising your event to dedicated technical AV support. We also have an in-house catering team who can provide a high quality and flexible service to meet your individual requirements.

## Specialist facilities and spaces

Our unique venue offers a range of specialist facilities should you wish to hire a space for a particular event or activity. These include:

- Theatre and Performance Space
- Dance Studio
- The Atrium
- Exam Centre and IT Suites
- Coffee Shop
- Fine Dining Restaurant, The Classroom
- Spa and Salon
- Strength and Conditioning Gym

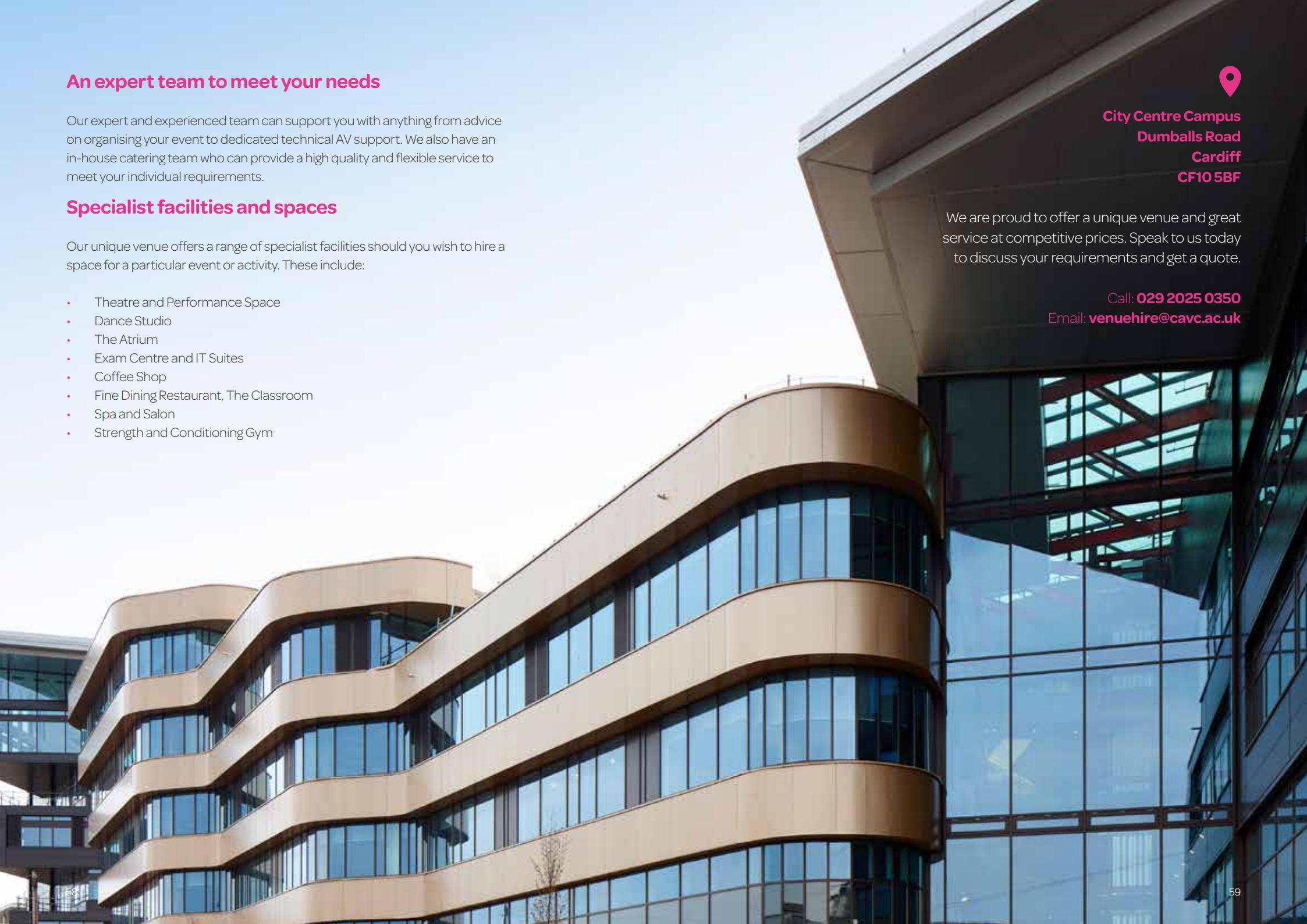


**City Centre Campus**  
**Dumballs Road**  
**Cardiff**  
**CF10 5BF**

We are proud to offer a unique venue and great service at competitive prices. Speak to us today to discuss your requirements and get a quote.

Call: **029 2025 0350**

Email: **venuehire@cavc.ac.uk**



# What our clients and partners say

"They provide a sterling service – high quality, flexible, tailored solutions – and have their finger on the pulse of what modern employers need."

"Cardiff and Vale College have made collaboration an exceptionally easy and enjoyable process. We speak to the right people at the right times. They have listened to the needs of our staff and of our business as a whole, and developed bespoke solutions that have given us the flexibility to ensure the initiative is delivered to consistently high standards in the workplace.



**Angela Griffiths**

Head of Learning & Development, Grŵp Gwalia Cyf  
Winner of Insider Business & Education Partnership Awards,  
People Development Award category

The project has delivered outstanding results, with over 180 staff undertaking their qualifications. I have no hesitation in recommending the services of CAVC to other employers. They provide a sterling service – high quality, flexible, tailored solutions – and have their finger on the pulse of what modern employers need."

[www.cavc.ac.uk/employers](http://www.cavc.ac.uk/employers)

"We have had very positive feedback on the ILM programme and are already seeing the delegates working even closer as a team – one of the key objectives. The Programme forms a key strand in the delivery of the future for the Wales Millennium Centre, and will ensure that the leaders of the future are professional, properly trained, and work as a team. We look forward to exploring and hopefully expanding how we work together, and to sharing best practice across the sector and Wales in the future."



**Jonathon Poyner**

Strategic Director – Business Operations,  
Wales Millennium Centre

"We need to do more to encourage young people into the Financial Services sector. I think the apprenticeship that is offered with Deloitte is a real winner. What the College is doing, and will be doing, will be really important."



**Edwina Hart, MBE AM**

Minister for Business, Enterprise, Technology and Science,  
Welsh Government

"We firmly believe that our people make the difference in delivering exceptional guest experiences"

"The Celtic Manor Resort is extremely pleased to have developed a strategic partnership with CAVC, as we believe that it is essential for the on-going success of the hospitality and tourism industry in Wales that we focus on growing and nurturing the talent of the future.



**Matthew Lewis**  
Operations Director,  
Celtic Manor Resort

We firmly believe that our people make the difference in delivering exceptional guest experiences, so I am delighted to be working with the College to develop the learning that will help shape the future of the hospitality sector in Wales."

"Our first apprenticeship programme in Wales combines on-the-job training with study towards an industry standard qualification, providing a fantastic way for young people to get a head start in an influential and meaningful professional career. We are delighted to be collaborating with CAVC"

**Ross Flanigan**  
Director, Deloitte

**Deloitte.**

"CAVC provides us with bespoke solutions. For us, it's about going to someone who knows our business and understands the way we work, so get the training advice and delivery that we want. We have designated points of contact with trusted advisors and it's very much a two-way relationship – relaxed, trusted and effective. CAVC makes it easy for us to work together."

**Sarah Hopkins**  
Director of Human Resources, Wales & West Utilities  
Finalist of Insider Business & Education Partnership Awards,  
People Development Award category



t. 029 2025 0350

e. [commercial@cavc.ac.uk](mailto:commercial@cavc.ac.uk)

[www.cavc.ac.uk/employers](http://www.cavc.ac.uk/employers)

Some of our respected partners and clients:



**Deloitte.**



**Principality**  
Bulldog Society  
Cymorthas Adolyddu



**WALES & WEST UTILITIES**

**NHS GIG CYMRU**

## Notes:

## Get in touch:

- e.** commercial@cavc.ac.uk
  - t.** 029 2025 0350

[www.cavc.ac.uk/employers](http://www.cavc.ac.uk/employers)



Cardiff and Vale College  
Coleg Caerdydd a'r Fro



in /cardiff-and-vale-college



Cardiff and Vale College  
Coleg Caerdydd a'r Fro

# CANLLAW HYFFORDDI PROFFESIYNOL



in

[www.cavc.ac.uk/employers](http://www.cavc.ac.uk/employers)

# Coleg Caerdydd a'r Fro i Gyflogwyr

Yng Ngholeg Caerdydd a'r Fro mae gennym ni fwy na 25 mlynedd o brofiad o weithio gyda busnesau o bob maint ac ar draws yr holl ddiwydiannau i ddarparu rhagleni hyfforddi dibynadwy ac ysbrydoledig.

Rydym yn deall bod eich busnes yn unigryw ac felly mae arnoch angen rhaglen hyfforddi benodol ar gyfer eich anghenion. Bydd ein tîm hyfforddi arbennig gyda chi bob cam o'r ffordd i sicrhau bod eich cynllun hyfforddi'n ychwanegu gwerth at eich cyflogeion ac at eich busnes.

## Cynnwys

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Gweithio gyda Coleg Caerdydd a'r Fro | 04        |
| Y Manteision i'ch Busnes             | 06        |
| Pam Dewis Coleg Caerdydd a'r Fro?    | 08        |
| <b>Ein Cyrsiau Hyfforddi</b>         | <b>10</b> |
| Arweinyddiaeth a Rheolaeth           | 12        |
| Busnes a Phroffesiynol               | 16        |
| Iechyd a Diogelwch                   | 26        |
| Adeiladu a Pheirianneg               | 30        |
| Modurol                              | 36        |
| Lletygarwch                          | 40        |
| Iechyd a Gofal Cymdeithasol          | 44        |
| Cyrsiau Eraill                       | 48        |
| Academi risual                       | 50        |
| Cyllid                               | 52        |
| Prentisiaethau                       | 54        |
| Llogi'r Lleoliad                     | 58        |
| Beth mae ein Cleientiaid a'n         | 62        |
| Partneriaid yn ei Ddweud             |           |

# Gweithio gyda Choleg Caerdydd a'r Fro

Mae Coleg Caerdydd a'r Fro yn gweithio gyda miloedd o gyflogwyr gan gynnig amrywiaeth o wasanaethau. Rydym yn ymfalchïo mewn gallu darparu ffrwd o dalent fedrus a hefyd hyfforddi eich gweithwyr presennol i'r safonau uchaf.

## Cyrsiau Hyfforddi

Mae buddsoddi mewn datblygiad proffesiynol cyflogeion yn cael ei gysylltu'n eang â chymhelliant a lefelau ymgysylltu cynyddol; mae cyflogeion brwd yn arwain at lefelau cynhyrchiant uwch.

Mae Coleg Caerdydd a'r Fro'n cynnig mwy na 150 o gyrsiau hyfforddi mewn amrywiaeth eang o bynciau, yn addas i unrhyw sector busnes. Os ydych chi'n chwilio am gyrsiau unigol i ddatblygu sgil benodol neu'n chwilio am gynllun hyfforddi hirach, rydym yn cynnig cyrsiau wedi'u hachredu a gyflwynir gan ein tîm llwyddiannus.

ff. 029 2025 0350

e. [commercial@cavc.ac.uk](mailto:commercial@cavc.ac.uk)

[www.cavc.ac.uk/employers](http://www.cavc.ac.uk/employers)



## Hyfforddiant Pwrpasol

Yng Ngholeg Caerdydd a'r Fro, rydym yn deall bod eich sefydliad chi'n unigryw ac felly efallai y bydd arnoch angen pecyn hyfforddi sy'n addas i'ch sefydliad.

Mae ein hymgyngorwyr busnes yn arbenigwyr yn eich diwydiant ac wedi ymrwymo i ddeall eich busnes a darparu'r union beth rydych chi ei angen. Maent wedi'u hyfforddi'n llawn i werthuso eich anghenion busnes ac i gyngori yngylch y llwybrau datblygu proffesiynol gorau sydd ar gael i'ch helpu i gyrraedd eich nodau. Rydym yn gallu cynnig cyfraddau dydd sefydliadol ar lawer o'n cyrsiau a'n hyfforddiant a gellir eu cynnal ar ein campws newydd sbon ni yng nganol y ddinas neu mewn lleoliad cyfleus i chi.

## Prentisiaethau

Mae prentisiaethau'n helpu i sicrhau bod gan eich gweithlu sgiliau ymarferol a galwedigaethol, a hefyd cymwysterau cydnabyddedig i ddiwallu anghenion eich busnes nawr ac yn y dyfodol. Fel sefydliad, gallwn addasu a theilwra'r fframwaith gosod o Prentisiaethau i ddiwallu anghenion a gofynion penodol eich sefydliad.

Mae Coleg Caerdydd a'r Fro yn cynnig 42 o lwybrau Prentisiaeth ac, ar hyn o bryd, mae'n gweithio gydag amrywiaeth enfawr o wahanol sefydliadau i gynnig Prentisiaethau, o gyfryngau i grefftau traddodiadol, o awyrofod i fferylliaeth, ac o weinyddu busnes i ddigwyddiadau byw. Mae'r rhaglen Prentisiaethau'n cael ei chyllido'n llawn gan Lywodraeth Cymru ac fe'i cefnogir gan Gronfa Gymdeithasol Ewrop.

Mae'r ddarpariaeth yn cynnwys prentisiaid unigol yn datblygu eu dysgu galwedigaethol yn eu swydd gyda chefnogaeth presenoldeb yn y coleg, fodd bynnag mae Prentisiaethau nad oes angen presenoldeb yn y coleg ar gael.

Cadwch lygad am eicon y  
**Brentisiaeth Genedlaethol**  
sy'n dangos y meysydd y mae  
Prentisiaethau ar gael ynddynt.





# Manteision i'ch Busnes

"Yn y DU, mae mwy o fusnesau'n buddsoddi mewn hyfforddiant cyflogelion nag erioed o'r blaen.

\* Yn wir, mae canran nodedig o 90% o gyflogwyr y DU yn dweud eu bod nawr yn darparu hyfforddiant a datblygiad gweithlu. \*\*"

\* Comisiwn y DU ar gyfer Cyflogaeth a Sgiliau (UK CES)

\*\* Confederal Diwydiant Prydain (CBI)



## Cyflogeion Blaengar Diwydiant

O'r staff cefnogi i'r gweithredwyr, caiff busnes ei ddiffinio gan ei gyflogelion. Mae hyfforddiant blaengar diwydiant yn galluogi eich staff i fod y gorau y gallant fod.



## Costau Is

Mae buddsoddi mewn datblygiad proffesiynol cyflogelion yn cael eigysylltu'n eang â chymhelliant a lefelau ymgysylltu cynyddol. Mae cyflogelion brwd yn arwain at lefelau cynhyrchiant uwch.



## Cynhyrchiant Cynyddol

Mae reciwtio cyflogelion newydd yn creu nid yn unig gostau hysbysebu, ffioedd asiantaeth ac adnoddau dynol ond hefyd yn lleihau cynhyrchiant wrth i staff gyfnewid. Gall rhaglen o ddatblygiad proffesiynol helpu i gadw eich cyflogelion gorau a gwneud eich busnes yn fwy atyniadol i gyflogelion newydd.



## Cwsmeriaid Bodlonach

Mae cyflogelion hapus, brwd ac wedi'u hyfforddi'n gwasanaethu eich cwsmeriaid yn well ac wedi ymrwymo i gyflwyno eich busnes yn y golau gorau posib. Mae hyn yn cefnogi cyfraddau uwch o fodhad a chadw ymhilith cwsmeriaid.



## Cymhelliant Cynyddol

Mae buddsoddi mewn staff yn annog cydweithredu, yn rhoi hwyl i ysbryd a chreadigrwydd ac yn paratoi'r ffordd ar gyfer arloesi mewn busnes.



# Pam Dewis Coleg Caerdydd a'r Fro?



## Hyfforddiant Pwrpasol

Rydym yn gwybod bod eich busnes yn unigryw felly byddwn yn gweithio mewn partneriaeth â chi i gynllunio cynllun hyfforddi pwrpasol sy'n bodloni eich amcanion busnes.



## Hyblygrwydd

Gallwn gynnig hyfforddiant yn eich eiddo, yn ein Canolfan Fusnes newydd sbon yng nghanol y ddinas neu ar draws ein 11 safle.



## Hyfforddiant Fforddiadwy

Mae gennym ni fynediad at gyllid y gellid ei ddefnyddio i helpu i wneud hyfforddi eich cyflogeon yn fwy cost effeithiol.



## Profiad

Mae gan ein timau addysgu a hyfforddi hynod gymwys fwy na 25 mlynedd o brofiad yn gweithio gyda busnesau sy'n amrywio o gwmniau rhyngwladol mawr a sefydliadau'r sector cyhoeddus i busnesau bach a chanolig lleol.



## Staff

Rydym yn falch ein bod wedi cael ein dewis yn Goleg y Flwyddyn ac yn enillydd Gwobr Datblygu Pobl yng Ngwobrau Partneriaethau Busnes ac Addysg Insider.



## Cynnwys Seiliedig ar Ddiwydiant

Mae ein Byrddau Cyflogwyr sydd â'u ffocws ar y sector yn sicrhau ein bod yn datblygu ein cyrsiau yn unol â gofynion diweddaraf diwydiant.



## Arweinwyr ILM

Ni yw un o ganolfannau mwyaf ILM yn y wlad – gan ddarparu hyfforddiant y Sefydliad Arweinyddiaeth a Rheolaeth (ILM) i fwy na 500 o reolwyr ledled Cymru a thu hwnt.



## Canolfan Prentisiaid

Mwy na 3000 o Brentisiaid ar draws 500 o fusnesau.



## Cynaliadwy

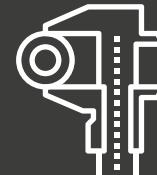
Rydym yn gwerthfawrogi cynaliadwyedd ar draws y coleg. Mae ein canolfan fusnes cwbl fodern wedi cael ei hadeiladu gan gadw at y safonau cynaliadwyedd uchaf a chan ein bod yn sefydliad dielw, mae ein helw i gyd yn cael ei fuddsoddi'n ôl yn addysg ein myfyrwyr.



## Dewis

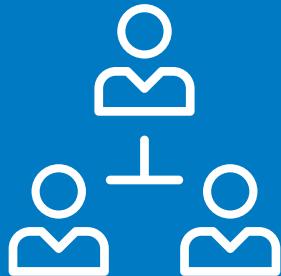
Rydym yn cynnig mwy na 150 o gyrsiau, o Gwrs lechyd a Diogelwch am 1 diwrnod i Achrediad Lefel 7.

Mae Coleg Caerdydd a'r Fro yn darparu hyfforddiant o ansawdd uchel wedi'i achredu gan weithio mewn partneriaeth â rhwydwaith o gyrrf cydnabyddedig y diwydiant, gan gynnwys:



# Ein Cyrsiau Hyfforddi

# Ein Cyrsiau Hyfforddi Arweinyddiaeth a Rheolaeth



# Arweinyddiaeth a Rheolaeth

**Fel un o Ganolfannau Cymeradwy mwyaf ILM yn y wlad, mae Coleg Caerdydd a'r Fro yn cynnig amrywiaeth o gymwysterau rheoli gan ddarparu hyfforddiant rheoli ac arwain craidd ledled y rhanbarth.**

Gydag amrywiaeth o gyrsiau wedi'u creu ar gyfer rheolwyr newydd neu ddarpar rheolwyr a hefyd uwch reolwyr profiadol, bydd ein hyfforddwr blaengar mewn diwydiant yn cyflwyno rhaglen o hyfforddiant rheoli wedi'i achredu i ddiwallu eich anghenion penodol chi a'ch gwerthoedd craidd. Nod yr holl gyrsiau yw datblygu rheolaeth effeithiol a gwella arweinyddiaeth yn eich gweithlu.



| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

**Dyfarniad ILM mewn Arweinyddiaeth a Rheolaeth – Lefel 3** 2 - 5 Diwrnod ILM

£ POA\*

Nod y cwrs yma yw meithrin sgiliau sylfaen a gwybodaeth rheolwyr llinell newydd a darpar rheolwyr er mwyn iddynt lwyddo yn eu rôl reoli gyntaf. Gall y Dyfarniad fod yn hyblyg i ofynion penodol eich sefydliad a'ch busnes a gellir dewis unedau i gyd-fynd â'r rhain. Ymhilith y pynciau sy'n cael sylw mae arweinyddiaeth effeithiol, datrys problemau, arloesi a newid, rheoli gwrtthdaro a pherfformiad.

**Tystysgrif ILM mewn Arweinyddiaeth a Rheolaeth - Lefel 3** Hyd at 6 Diwrnod ILM

£ POA\*

Mae'r Dystysgrif Lefel 3 yma mewn Arweinyddiaeth a Rheolaeth yn fanylach na'r Dyfarniad ac yn ddelfrydol i unigolion sydd â rhyw faint o brofiad rheoli ac ychydig o hyfforddiant ffurfiol, neu ddim o gwbl. Mae'r cwrs achrededig yma'n hynod ddefnyddiol i reolwyr sydd angen dealu pwysigrwydd arweinyddiaeth effeithiol a phosif, ac arweinwyr y mae datrys problemau'n ran o'u rôl. Mae ein hyfforddwr arbenigol wedi cynllunio'r cwrs hwn gyda ffocws ar sgiliau rheoli craidd. Bydd yr unedau'n annog rheolwyr i ddatrys problemau a gwneud penderfyniadau positif, datblygu dealltwriaeth o arweinyddiaeth effeithiol a deall manteision bod yn arweinydd cadarn.

**Dyfarniad ILM mewn Arweinyddiaeth a Rheolaeth - Lefel 5** 3-5 Diwrnod ILM

£ POA\*

Mae'r Dyfarniad Lefel 5 yma wedi'i gynllunio ar gyfer rheolwyr prosiectau, penaethiaid adran a rheolwyr canol eraill sy'n ymarfer. Cyflie i ddatblygu eich sgiliau a'ch profiad, gwella eich perfformiad a pharatoi ar gyfer cyfrifoldebau uwch reolwr. Cewch ddysgu gwybodaeth dechnegol a datblygu dealltwriaeth strategol a chael profiad ymarferol i ddatblygu eich sgiliau arwain a pharatoi ar gyfer ysgwyddo mwy o gyfrifoldeb rheoli.

**Tystysgrif ILM mewn Arweinyddiaeth a Rheolaeth – Lefel 5** 6-8 Diwrnod ILM

£ POA\*

Mae'r Dystysgrif Lefel 5 yma'n fanylach na'r Dyfarniad ac yn ddelfrydol ar gyfer unigolion sy'n banaethiaid adran, yn arwain tîm rhanbarthol neu'n rheoli gweithrediadau ac eisiau datblygu gwybodaeth, sgiliau a phrofiad i gadarnhau eu profiad neu gefnogi dyrchafiad i ysgwyddo cyfrifoldebau rheoli uwch. Cewch wybodaeth a dealltwriaeth strategol i ddarparu cyfeiriad, hwyluso arloesi a chyflawni canlyniadau.

# Ein Cysiau Hyfforddi

## Arweinyddiaeth a Rheolaeth

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

|  |           |     |
|--|-----------|-----|
| Dyfarniad ILM mewn Hyfforddi – Lefel 3 | 3 Diwrnod | ILM |
|--|-----------|-----|

£ 0 £695

Mae'r Dyfarniad Lefel 3 yma mewn Hyfforddi yn ddelfrydol ar gyfer rheolwyr llinell flaen ac arweinwyr tîm sy'n awyddus i ymarhau hyfforddi fel dull rheoli. Mae'n darparu adnoddau, gwybodaeth a hyder i hyfforddi pobl yn effeithiol yn y gweithle. Bydd y cwrs hwn yn helpu unigolion i ddeall beth sydd ei angen i fod yn hyfforddwyr effeithiol, drwy ddarparu modelau hyfforddi ac adnoddau a thechnegau i gefnogi dull hyfforddi. Bydd yn sylfaen berffaith mewn hyfforddi i unrhyw reolwr. Gellir ennill y dystysgrif drwy gwblhau 36 awr pellach o arfer hyfforddi yn y gweithle.

|   |           |     |
|---|-----------|-----|
| Tystysgrif ILM mewn Hyfforddi – Lefel 3 | 3 Diwrnod | ILM |
|---|-----------|-----|

£ 0 £995

Fel y Dyfarniad ond gyda 36 awr ychwanegol o hyfforddi yn y gweithle i feithrin sgiliau a deunyddiau mwy trwyadl ar lefel fanyllach.

|                                      |           |     |
|--------------------------------------|-----------|-----|
| Dyfarniad ILM mewn Mentora – Lefel 3 | 3 Diwrnod | ILM |
|--------------------------------------|-----------|-----|

£ 0 £695

Mae'r Dyfarniad Lefel 3 mewn Mentora yn ddelfrydol ar gyfer unigolion sydd eisiau datblygu sgiliau, gwybodaeth a hyder i fentora pobl fel rhan o'u swydd o ddydd i ddydd. Mae ar gyfer darpar reolwyr a phobl yn eu rôl gyntaf fel rheolwyr llinell ac mae'r cymhwyster mentora yma'n annog pawb sy'n mynychu'r cwrs i ddeall beth sy'n gwneud mentor effeithiol, a hefyd annog unigolion i feddwl yn foesegol wrth weithio gyda chydweithwyr ar draws y busnes. Gall unigolion sydd â'r cymhwyster yma helpu busnes i ddatblygu diwylliant o gefnogi'r naill a'r llall er mwyn datblygu perfformiad, drwy sicrhau eu bod yn gallu perfformio fel mentoriaid effeithiol iawn. Gellir ennill y dystysgrif drwy gwblhau 36 awr pellach o arfer mentora yn y gweithle.

|                                       |           |     |
|---------------------------------------|-----------|-----|
| Tystysgrif ILM mewn Mentora – Lefel 3 | 3 Diwrnod | ILM |
|---------------------------------------|-----------|-----|

£ 0 £995

Fel y Dyfarniad ond gyda 36 awr ychwanegol o fentora yn y gweithle i feithrin sgiliau a deunyddiau mwy trwyadl ar lefel fanyllach.

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Tystysgrif ILM mewn Hyfforddi a Mentora – Lefel 3

£ 0 £995

Mae'r cymhwyster hwn ar gyfer rheolwyr iau sydd eisiau meithrin sgiliau, gwybodaeth a hyder i hyfforddi a mentora pobl fel rhan o'u swydd o ddydd i ddydd. Nod y cwrs yw sicrhau bod rheolwyr wedi meithrin sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth foesegol briodol fel sydd angen i gyflawni eu rôl yn effeithiol. Mae hefyd yn fan cychwyn delfrydol i yrfa'n hyfforddi a mentora. Gyda'r Dyfarniad, caiff unigolion ddewis canolbwytio ar hyfforddi neu fentora. Mae sesiynau hyfforddi/mentora ymarferol yn rhan o'r cymhwyster hwn.

### Tystysgrif ILM mewn Hyfforddi a Mentora – Lefel 5

£ 0 £1,500

Mae'r cwrs hwn yn gymhwyster delfrydol i reolwyr gweithredol sydd eisiau datblygu'n ffurfiol a gwella eu sgiliau hyfforddi a mentora fel rhan o'u swydd reoli o ddydd i ddydd. Mae'r cwrs yn galluogi i unigolion sy'n bwriadu symud i'r rôl ddatblygu ganolbwytio ar dechnegau hyfforddi a mentora craidd a helpu i arwain sefydliad i weithredu diwylliant hyfforddi a mentora.

### Arwain gyda Deallusrwydd Emosiyonol – Tystysgrif y Coleg

£ 0 £145

Mae'r cwrs hwn yn addas ar gyfer unrhyw reolwr neu ddarpar reolwr a bydd yn edrych ar yr egwyddorion sy'n sail i Ddeallusrwydd Emosiyonol, gan gynnwys gallu delio â gwirthdar, rheoli pwysau'n effeithiol, darllen anghenion pobl eraill, boed yn cael eu mynegi ar lafar ai peidio, a sylweddoli beth i'w ddweud a beth i beidio â'i ddweud er mwyn ysbrydoli a chynnwys. Pan mae unigolyn yn gallu rheoli ei emosiyau ei hun, ac emosiyau pobl eraill, yn adeiladol, gall Deallusrwydd Emosiyonol wneud gwahaniaeth rhwng perfformiad gweddol a perfformiad eithriadol wrth reoli ac arwain sefydliadau.

"Rydyn ni wedi cael adborth positif iawn ar y rhaglen ILM ac eisoes rydyn ni'n gweld y rhai fu ar y rhaglen yn gweithio'n agosach fyth fel tîm - un o'r amcanion allweddol. Mae'r Rhaglen yn elfen allweddol o ddarpariaeth Canolfan Mileniwm Cymru yn y dyfodol a bydd yn sicrhau bod arweinwyr y dyfodol yn broffesiynol, wedi'u hyfforddi'n briodol ac yn gweithio fel tîm."

#### Jonathon Poyner

Cyfarwyddwr Strategol – Gweithrediadau Busnes, Canolfan Mileniwm Cymru



\* Pris Wrth Ymgeisio – Gall rhai o'n costau amrywio oherwydd y cylind sydd gennym ni ar gael i'w gynnig i chi neu nifer y cysiau rydych chi'n dynuno eu harchebu. Hefyd mae llawer o'n cysiau ni'n hyblyg iawn ac yn hawdd eu haddasu, ac mae hynny hefyd yn gallu addasu'r gost.



# Busnes a Phroffesiynol

**O ddetholiad o gyrsiau undydd byr i gymwysterau proffesiynol  
achrededig a gydnabyddir yn genedaethol, mae**

**Coleg Caerdydd a'r Fro yn cynnig cyfoeth o gyrsiau busnes a phroffesiynol  
i chi. Mae ein cyrsiau wedi'u creu i feithrin dealtwriaeth a gwybodaeth  
unigolion am sgiliau busnes craidd a meysydd penodol i helpu i wella  
datblygiad staff a gwella eich perfformiad sefydliadol.**

Mae'r cyrsiau'n cynnwys cymwysterau Cyfrifeg, Gwasanaethau Cwsmeriaid, Y  
Gyfraith, Marchnata, Adnoddau Dynol, Cyllid a Gweinyddu.



## Ein Cyrsiau Hyfforddi **Busnes a Phroffesiynol**

### Gweinyddu Busnes a Gwasanaethau Cwsmeriaid

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

#### Gweinyddu Busnes – NVQ Lefel 2 (Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma)

£ POA\*

Mae'r cymhwyster hwn yn rhoi sylw i hanfodion gweinyddu busnes ac yn rhoi cyfle i'r unigolyn ddatblygu'r sgiliau a'r wybodaeth sydd eu hangen mewn amgylchedd busnes. Mae'r cymhwyster yn rhoi sylw i ystod o sgiliau busnes craidd gan gynnwys cyfathrebu, perfformiad personol a gweinyddu.

#### Gweinyddu Busnes – NVQ Lefel 3 (Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma)

£ POA\*

Mae'r cymhwyster hwn yn rhoi sylw i hanfodion gweinyddu busnes, gan alluogi unigolion i ddatblygu'r sgiliau a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar gyfer rôl weinyddol yn y sectorau cyhoeddus, preifat a gwirfoddol. Mae'r cymhwyster hwn yn cynnwys ystod o sgiliau busnes craidd gan gynnwys: rheoli perfformiad, ymateb i newid mewn amgylchedd busnes a rheoli a datblygu system wybodaeth.

#### Tystysgrif mewn Gwasanaethau Cwsmeriaid – NVQ Lefel 2

£ POA\*

Mae'r cymhwyster hwn yn rhoi sylw i elfennau sylfaenol sut i ddarparu gwasanaeth rhagorol i gwsmeriaid. Mae'r cwrs yn rhoi sylw i feysydd sy'n cynnwys agwedd gyda'i ffocws ar gwsmeriaid, datrys problemau, arwain tîm ym maes gwasanaethau cwsmeriaid, partneriaethau gwasanaeth a mwya.

#### Diploma mewn Gwasanaethau Cwsmeriaid – NVQ Lefel 3

£ POA\*

Mae'r cymhwyster hwn yn rhoi sylw i elfennau sylfaenol sut i ddarparu gwasanaeth rhagorol i gwsmeriaid a bydd yn meithrin sgiliau angenrheidiol yr unigolyn i weithio a chefnogi ym maes gwasanaethau cwsmeriaid.

### Rheoli Adnoddau Dynol

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

#### Tystysgrif Sylfaen mewn Arferion Adnoddau Dynol Lefel 3

£1,400

Mae'r cymhwyster Tystysgrif Sylfaen Lefel 3 hwn gan CIPD mewn Arferion Adnoddau Dynol yn darparu sylfaen gadarn ym mhob maes mewn Adnoddau Dynol, gan ddatblygu sgiliau hanfodol a hyder i fod yn fwy effeithiol yn y gwaith drwy ychwanegu gŵir werth at y swyddogaeth Adnoddau Dynol. Argymhellir y cwrs hwn ar gyfer y rhai sy'n newydd i faes Adnoddau Dynol, yn gweithio mewn rôl gefnogi mewn Adnoddau Dynol ac sy'n dymuno datblygu eu gwybodaeth a'u sgiliau neu eisiau datblygu eu gyrraedd Adnoddau Dynol ymhellach gyda chymhwyster proffesiynol.

# Ein Cysiau Hyfforddi Busnes a Phroffesiynol

## Rheoli Adnoddau Dynol (Parhad)

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Tystysgrif Ganolraddol mewn Rheoli Adnoddau Dynol

Lefel 5

£ 0 £1,950

Mae'r cymhwyster hwn yn addas ar gyfer unigolion sy'n gweithio ar hyn o bryd ym maes rheoli Adnoddau Dynol ac sy'n dymuno ymestyn i wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i ddatblygu gyrfac i gael aelodaeth proffesiynol o CIPD. Mae'r pynciau a gaiff eu hastudio ar y cwrs hwn yn cynnwys:

- Materion busnes a chyd-destun Adnoddau Dynol
- Datblygu arferion proffesiynol
- Gwella perfformiad sefydliadol
- Ymgysylltu â chyflogion
- Cyfraith gyflogaeth.

## Marchnata

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Sefydliad Marchnata Siartredig – Tystysgrif – Lefel 4

36 Wythnos

CIM

£ 350 y modiwl\*\*

Mae'r Dystysgrif hon mewn Marchnata Proffesiynol yn gwrs blwyddyn (neu oddeutu 12 wythnos y modiwl). Bydd y cwrs hwn yn cynnwys:

- Marchnata
- Cyfathrebu Integredig
- Marchnata Digidol

Gellir sefyll pob modiwl fel cymhwyster unigol. Mae'r Dystysgrif mewn Marchnata Proffesiynol yn cael ei dyfarnu ar ôl cwblhau'r tri modiwl yn llwyddiannus.

### Sefydliad Marchnata Siartredig – Diploma – Lefel 6

36 Wythnos

CIM

£ 450 y modiwl\*\*

Mae'r Diploma hwn mewn Marchnata Proffesiynol yn gwrs blwyddyn (neu oddeutu 12 wythnos y modiwl). Mae'n gymhwyster proffesiynol lefel uwch ar gyfer gweithwyr marchnata proffesiynol sy'n ymarfer. Bydd y cwrs yn adeiladu ar y wybodaeth a ddysgir yn y gwaith a chymwysterau blaenorol fel Tystysgrif CIM mewn Marchnata Proffesiynol neu radd Baglor. Gellir sefyll pob modiwl fel cymhwyster unigol. Mae'r Diploma mewn Marchnata Proffesiynol yn cael ei ddyfarnu ar ôl cwblhau'r tri modiwl yn llwyddiannus.

## Y Gyfraith

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Tystysgrif CILEx - Lefel 3

£ 175 yr uned

Mae'r Sefydliad Siartredig o Weithredwyr Cyfreithiol yn cynnig cymwysterau ar ffurf unedau gan alluogi cymhwysyo fel Aelodau Cyswilt o'r Sefydliad Siartredig a chynnydd i Ddiploma Proffesiynol Uwch lefel 6. Gellir astudio pob uned yn unigol ac adeiladu arnynt i ennill Tystysgrif Broffesiynol neu Ddiploma Proffesiynol yn Y Gyfraith ac Ymarfer. Bydd y rhan fwyaf o unigolion sy'n astudio'n rhan amser yn cwblhau'r Diploma mewn dwy flynedd gyda'r opsiwn hyblyg yma.

### Diploma Cyflym CILEx – Lefel 6

£ 425 yr uned

Mae'r cwrs hwn - Diploma Cyflym CILEx - yn galluogi i Raddedigion diweddar y Gyfraith gwblhau blwyddyn o astudio i ennill cymhwyster Lefel 6 CILEx ac i fod yn Weithredwr Cyfreithiol Siartredig. Gall graddeddigion sydd â gradd gymwys yn y Gyfraith ac a enillwyd yn ystod y saith mlynedd diwethaf wneud cais am y cwrs cyflym hwn. Wedyn gall unigolion fynd yn eu blaen i gymhwysyo fel Cyfreithwyr (heb orfod ymgymryd â chontract hyfforddi dwy flynedd), dod yn bartneriaid mewn cwmmi cyfreithiol a hefyd gwneud cais am benodiadau barnwrol. I fod yn gymwys, rhaid i raddedigion gwblhau'r Diploma Cyflym i Raddedigion a thair blynedd o gyflogaeth gymwys. Rhaid i un o'r rheiny fod ar ôl cwblhau'r Diploma. Gellir astudio pob uned lefel 6 yn unigol.

### Diploma Uwch CILEx – Lefel 6

£ 0 £350 yr uned

Y Diploma Uwch Proffesiynol Lefel 6 yn y Gyfraith ac Ymarfer yw ail gam yr hyfforddiant i fod yn gyfreithiwr Gweithredol Cyfreithiol Siartredig ac mae'n cael ei osod a'i asesu ar lefel gradd anrhedd. I ennill y Diploma Uwch Proffesiynol Lefel 6 yn y Gyfraith ac Ymarfer a symud ymlaen i fod yn Aelod Graddedig o'r Sefydliad Siartredig o Weithredwr Cyfreithiol, rhaid i unigolion lwyddo mewn un uned ymarfer cyfreithiol lefel 6, 3 uned y gyfraith lefel 6 a'r ddwy uned sgiliau proffesiynol.

## Cyfrifeg a Chyllid

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Tystysgrif Sylfaen AAT mewn Cyfrifeg – Lefel 2

£ PQA\*

Mae Tystysgrif Sylfaen AAT mewn Cyfrifeg yn cynnws amrywiaeth o sgiliau cyfrifeg a chyllid sylfaen mewn pum uned orfodol. Pwrpas y cymhwyster hwn yw sicrhau bod unigolion yn barod i symud ymlaen i yrfa ym myd busnes, cyllid neu gyfrifeg broffesiynol. Mae'r cwrs yn cynnwys:

- Trafodion Cadw Llyfrau
- Mesurau Rheoli Cadw Llyfrau
- Elfennau Costio
- Defnyddio Meddalwedd Cyfrifeg
- Gweithio'n Effeithiol ym maes Cyllid

# Ein Cyrsiau Hyfforddi Busnes a Phroffesiynol

## Cyfrifeg a Chyllid

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Diploma Uwch AAT mewn Cyfrifeg - Lefel 3

34 Wythnos AAT

£1,000

Mae Diploma Uwch AAT mewn Cyfrifeg yn cynnwys amrywiaeth o dasgau cyfrifeg cymhleth, gan gynnwys cadw cofnodion cyfrifeg cost a pharatoi adroddiadau a ffurflennoi. Bydd unigolion yn dysgu ac yn meistroli prosesau ariannol, gan gynnwys egwyddorion a chysyniadau cyfrifeg, cadw llyfrau uwch, cyfrifon terfynol, materion TAW mewn busnes, technegau costio cyfrifeg rheoli ac arferion moesegol i gyfrifwyr. Mae'r cymhwyster hwn yn datblygu ymhellach sgiliau meddalwedd drwy hyfforddiant taenlenni ar gyfer cyfrifeg.

### Diploma Proffesiynol AAT mewn Cyfrifeg - Lefel 4

34 Wythnos AAT

£1,000

Mae Diploma Proffesiynol AAT Lefel 4 mewn Cyfrifeg yn cynnwys pynciau a thasgau cyfrifeg a chyllid lefel uchel. Bydd unigolion yn astudio ac yn dod yn gyfforddus gydag amrywiaeth eang o sgiliau a rhaglennoi rheolaeth ariannol, ac yn ennill cymwyseddau mewn: drafftio datganiadau ariannol ar gyfer cwmniau cyfyngedig, argymhell strategaeth systemau cyfrifeg. I�unio a chyflwyno adroddiadau cyfrifeg rheoli cymhleth. Bydd unigolion hefyd yn dysgu am feysydd arbenigol fel treth, archwilio, rheoli credyd ac arian parod a rheolaeth y trysorlys.

## Hyfforddiant ac Asesu

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Dyfarniad Aseswr TAQA - Lefel 3 a 4

4 - 12 Mis City & Guilds

£350 yr uned £1,200 am y dyfarniad cyfan

Mae'r cymhwyster hwn wedi cael ei gynllunio ar gyfer hyfforddwyr ac aseswyr sy'n gweithio mewn amgylchedd addysgu a dysgu. Mae'n galluogi'r unigolyn i addysgu ac asesu eraill i'w helpu i weithredu eu dyfarniadau fframwaith credydau a chymwysterau eu hunain. Nid oes gan TAQA unrhyw ofynion addysgol ffurfiol ond mae'n rhaid i chi fod mewn rôl addysgu/asesu.

### Dyfarniad Addysg a Hyfforddiant - Lefel 3

4 Diwrnod City & Guilds

£450

Mae'r Dyfarniad Lefel 3 mewn Addysg a Hyfforddiant yn gyflwyniad i addysgu gan roi gwylodaeth am rôl, cyfrifoldebau a pherthnasoeedd mewn addysg a hyfforddiant, sut i gynllunio a chyflwyno sesiynau addysgu cynhwysol a sut i asesu a rhoi adborth adeiladol.

## Cyrsiau Busnes Byr

### Cwrs

### Hyd

#### Sgiliau Cyfathrebu – Tystysgrif y Coleg

1 Diwrnod

£125

Mae cyfathrebu aneffeithiol yn broblem mewn llawer o weithleoedd a gall arwain at lai o gynhyrchant a morâl isel ymhliad staff. Mae'r cwrs hwn yn dangos pa mor hawdd yw goresgyn y cymhlethod yma gan ddarparu adnoddau ar gyfer gwell rhywheithio a negeseuon cliriach, i helpu i esbonio canlyniadau busnes.

#### Cyfarfodydd a Chymryd Cofnodiion – Tystysgrif y Coleg

Hanner Diwrnod

£75

Bydd y cwrs hwn yn helpu'r sawl sy'n Cymryd Cofnodiion i fod yn fwy hyderus a defnyddio adnoddau a thechnegau ymarferol i luniu cofnodiion manwl gywir, clir, cryno a hawdd eu darllen.

#### Datblygu Sgiliau Cyflwyno a Hwyluso – Tystysgrif y Coleg

2 Ddiwrnod

£245

Nod y cwrs hwn yw darparu adnoddau i sicrhau cyflwyniad pwerus ac effeithiol. Mae'n rhoi sylw i'r problemau cysylltiedig ag ofn a phryder ac yn meithrin sgiliau i roi perfformiad effeithiol a diddorol.

#### Rheoli Straen – Tystysgrif y Coleg

1 Diwrnod

£125

Mae straen yn gallu amharu'n fawr ar unrhyw gyflogai, gan effeithio ar berfformiad yn y gwaith a bywyd personol. Mae'n hynod bwysig adnabod arwyddion straen mewn cyflogion ac yn yr hunan, a cheisio ei oresgyn. Mae'r cwrs hwn yn darparu dulliau ar gyfer rheoli straen, ac yn rhoi cyfle i unigolion ddeall pam maent yn teimlo dan straen a sut maent yn ymateb iddo.

#### Rheoli Amser – Tystysgrif y Coleg

1 Diwrnod

£125

Mae amser yn adnodd i'w reoli a thrwy wneud hynny'n effeithiol, gall arwain at lefelau uwch o gynhyrchant i fusnesau a llai o straen i unigolion. Mae'r cwrs hwn yn dangos y dulliau amrywiol y gellir eu rhoi ar waith i helpu i reoli amser drwy datblygu arferion ymarferol.

#### Ymwybyddiaeth Ofalgar – Tystysgrif y Coleg

1 Diwrnod

£125

Nid yw cyflwyno ymwybyddiaeth ofalgar yn y gweithle yn atal problemau rhag codi o angenheirddwydd; bydd pwysau mewnol ac allanol yn bresennol yn y gweithle bob amser. Ond, drwy gyflwyno ymwybyddiaeth ofalgar a hyfforddiant llesiant arall, mae unigolion yn cael adnoddau i'w helpu i ddelio â sefylfaoedd anodd a llawn straen mewn ffordd fwy priodol.

# Ein Cyrsiau Hyfforddi Busnes a Phroffesiynol

## Cyrsiau Busnes Byr (Parhad)

| Cwrs | Hyd |
|------|-----|
|------|-----|

|   |           |
|---|-----------|
| Cynnal Gwrandawiadau Disgyblu Ffurfiol – Tystysgrif y Coleg | 1 Diwrnod |
|---|-----------|

£ 125

Mae gorfol cynnal gwrandawiad disgyblu ffurfiol yn gallu bod yn her i unrhyw reolwr. Gall deall y broses a swyddogaethau pawb sy'n bresennol mewn gwrandawiad disgyblu helpu unigolion i ymdopi ag amgylchiadau heriol yn gywir ac yn gryno.

|  |           |
|--|-----------|
| Dyfarniad mewn Rheoli Gwrthdaro – HABC | 1 Diwrnod |
|--|-----------|

£ 125

Mae cydnabod bod gwrthdaro'n gallu digwydd mewn unrhyw weithle'n bwysig. Mae gwybod bod gennych chi bobl yn eich sefydliad sy'n teimlo'n gyfforddus i ddelio â'r sefyllfaedd hyn yn amhrisiadwy. Mae'r cwrs hwn yn datblygu gallu unigolion i ragweld a datrys gwrthdaro, gan helpu i sicrhau canlyniadau cynhyrchiol i bawb cysylltiedig.

|   |           |
|---|-----------|
| Cynnal Gwerthusiadau – Tystysgrif y Coleg | 1 Diwrnod |
|---|-----------|

£ 125

Mae'r cwrs hwn wedi cael ei gynnllunio i feithrin sgiliau a thechnegau unigolion fel eu bod yn gallu cynnal gwerthusiadau mewn ffodd effeithiol.

|  |           |
|--|-----------|
| Rheoli Sgyrsiau Anodd – Tystysgrif y Coleg | 1 Diwrnod |
|--|-----------|

£ 125

Nod y cwrs hwn yw meithrin sgiliau unigolion fel eu bod yn gallu rheoli sgyrsiau anodd mewn ffordd ddigynnwr a phroffesiynol, gan feithrin hyder a phosiffrwydd wrth gael sgyrsiau anodd dros y ffôn neu wyneb yn wyneb.

|  |            |
|--|------------|
| Rheoli Pobl yn Effeithiol – Tystysgrif y Coleg | 2 Ddiwrnod |
|--|------------|

£ 245

Nod y cwrs hwn yw helpu unigolion i ddatblygu dealltwriaeth glir o rôl y Rheolwr mewn sefydliad a dysgu egwyddorion arweinyddiaeth effeithiol a sut mae agwedd yr arweinydd yn dylanwadu ar berfformiad y tîm.

## Cyrsiau Busnes Byr (Parhad)

| Cwrs | Hyd |
|------|-----|
|------|-----|

|  |           |
|--|-----------|
| Sgiliau Hanfodol ar gyfer Arweinwyr Tîm – Tystysgrif y Coleg | 1 Diwrnod |
|--|-----------|

£ 125

Mae'r cwrs hwn ar gyfer pobl sy'n newydd i faes Arwain Tîm neu sy'n goruchwyllo pobl ond heb gael unrhyw hyfforddiant ffurfiol. Mae hon yn rhaglen ymarferol iawn sy'n canolbwntio ar gyngor a thechnegau bywi a gefnogi Arweinwyr Tîm i weithio'n effeithiol gyda'u timau yn y dyfodol.

|   |           |
|---|-----------|
| Rheoli Absenoldeb Salwch – Tystysgrif y Coleg | 1 Diwrnod |
|---|-----------|

£ 125

Gall delio ag absenoldeb oherwydd salwch fod yn heriol i unrhyw reolwr ond eto gall cost anwybyddu hynny fod yn niweidiol i'r busnes. Nod y cwrs hwn yw cefnogi rheolwyr a goruchwylwyr gyda'r mecanweithiau sydd eu hangen i helpu i reoli absenoldeb salwch.

|   |            |
|---|------------|
| Hyfforddi'r Hyfforddwr – Tystysgrif y Coleg | 2 Ddiwrnod |
|---|------------|

£ 245

Mae hyfforddi'n elfen hanfodol yng nghynnydd llwyddiannus unrhyw gyflogai ac felly'n elfen hanfodol i fusnes lwyddo - ond pwy sy'n hyfforddi'r hyfforddwr? Mae'r cwrs hwn yn gweud hynny, gan greu hyfforddwr gwybodus drwy ddatblygu dulliau asesu, hyfforddiant strwythuredig, gwerthuso a gweithio gyda grwpiau.

|  |            |
|--|------------|
| Rheoli Prosiectau – Tystysgrif y Coleg | 2 Ddiwrnod |
|--|------------|

£ 245

Ar ôl cwblhau'r rhaglen 2 ddiwrnod yma bydd unigolion yn deall manteision rheoli prosiectau, sut a ble i ddefnyddio ystod o sgiliau rheoli oddi mewn i gwmpas y prosiect, a manteision gwaith tîm effeithiol i weithredu rheoli prosiectau'n llwyddiannus.

|  |           |
|--|-----------|
| Cyflwyniad i Gyfryngau Cymdeithasol mewn Busnes – Tystysgrif y Coleg | 1 Diwrnod |
|--|-----------|

£ 125

Mae cyfryngau cymdeithasol yn gyfle i'ch busnes gysylltu â chynulleidfa newydd sbon o weithwyr busnes a phroffesiynol. Cewch ddysgu sut i ddefnyddio hyn er mantais i chi, i ddatblygu cysylltiadau a phartneriaethau strategol newydd, a allai droi'n gyfleoedd ar gyfer busnes newydd.

|  |            |
|--|------------|
| Cyllid ar gyfer Rheolwyr Anariannol – Tystysgrif y Coleg | 2 Ddiwrnod |
|--|------------|

£ 245

Mae'r cwrs hwn ar gyfer unrhyw reolwr sy'n deall y termau a'r technegau sylfaenol i ddelio gyda chyllid busnes. Mae diwrnod un yn edrych ar y telerau ariannol amrywiol ac ar ddiwrnod dau mae'r tîm yn defnyddio'r hyn a ddysgwyd gan efeilychu busnes a gorfol profi bod ganddynt fusnes hyfwy.

# Ein Cyrsiau Hyfforddi Busnes a Phroffesiynol

## Cyrsiau Busnes Byr (Parhad)

| Cwrs | Hyd |
|------|-----|
|------|-----|

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Rhagoriaeth mewn Gwasanaethau Cwsmeriaid – Tystysgrif y Coleg</b> | 1 Diwrnod |
| £125   |           |

Cwrs undydd yn benodol ar gyfer meithrin hyder y rhai sy'n gweithio mewn amgylchedd cwsmeriaid. Mae'n rhoi sylwi i feysydd allweddol hanfodol mewn gofalu am gwsmeriaid ar gyfer sefydliadau sydd eisiau darparu gwasanaeth o'r safon uchaf i gwsmeriaid. Ar ôl cwblhau'r cwrs, bydd yr unigolion wedi mabwysiadu dull cyson a phroffesiynol o weithio gyda ffocws ar y cwsmeriaid.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Sgiliau Cyfweld – Tystysgrif y Coleg</b> | 1 Diwrnod |
| £125  |           |

Mae'r cwrs hwn yn datblygu'r sgiliau a'r gweithdrefnau angenrheidiol i gynllunio ar gyfer a chynnal cyfweliad effeithiol, gan sicrhau bod y person priodol yn cael ei gyflwyni ar gyfer y rôl.

| T.G. | Hyd |
|------|-----|
|------|-----|

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Publisher – Dechreuwr/Canolraddol/Uwch – Tystysgrif y Coleg</b> | 1 Diwrnod |
| £125   |           |

Cynigir ein cyrsiau Publisher ar dair lefel wahanol ac maent yn addas i ddatblygu sgiliau unigolion sy'n ddefnyddwyr newydd neu'r rhai sy'n dymuno dysgu technegau a swyddogaethau uwch.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Excel – Dechreuwr/Canolraddol/Uwch – Tystysgrif y Coleg</b> | 1 Diwrnod |
| £125   |           |

Cynigir ein cyrsiau Excel ar dair lefel wahanol ac maent yn addas i ddatblygu sgiliau unigolion sy'n ddefnyddwyr newydd neu'r rhai sy'n dymuno dysgu technegau a swyddogaethau uwch.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Word – Canolraddol/Uwch – Tystysgrif y Coleg</b> | 1 Diwrnod |
| £125  |           |

Cynigir ein cyrsiau Word ar dair lefel wahanol ac maent yn addas i ddatblygu sgiliau unigolion sy'n ddefnyddwyr newydd neu'r rhai sy'n dymuno dysgu technegau a swyddogaethau uwch.

## T.G. (Parhad)

| Cwrs | Hyd |
|------|-----|
|------|-----|

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PowerPoint – Tystysgrif y Coleg</b> | 1 Diwrnod |
| £125                                   |           |

Mae ein cwrs undydd yn mynd ati i ddatblygu sgiliau unigolion sy'n ddefnyddwyr newydd neu'r rhai sy'n dymuno dysgu technegau a swyddogaethau uwch.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Access – Dechreuwr/Canolraddol/Uwch – Tystysgrif y Coleg</b> | 1 Diwrnod |
| £125  |           |

Cynigir ein cyrsiau Access ar dair lefel wahanol ac maent yn addas i ddatblygu sgiliau unigolion sy'n ddefnyddwyr newydd neu'r rhai sy'n dymuno dysgu technegau a swyddogaethau uwch.

|   |            |
|---|------------|
| <b>Diploma Cenedlaethol Uwch (HND) mewn Cyfrifiadureg</b> | 30 Wythnos |
| £ 0 £2,400*   |            |

Mae'r HND yma mewn Cyfrifiadureg yn gwrs i unigolion sy'n dymuno ennill cymhwyster Cyfrifiadureg Lefel Uwch yn y diwydiant TG neu Gyfrifiadureg. Mae hefyd yn addas ar gyfer y rhai sydd eisoes yn gweithio ym maes TG ac sydd eisiau datblygu eu gyrra.

Bydd yr addysgur yn gyfuniad o ddarlinioedd, gwaith ymarferol yn ein cyfleusterau cwbl fodern a defnyddio Amgylchedd Dysgu Rhithiol (VLE) Blackboard. Mae'r dulliau asesu'n wahanol ar gyfer pob modiwl a astudir; defnyddir aseiniadau, arholiadau neu brofion drwy gydol y cwrs.

**"Mae Coleg Caerdydd a'r Fro wedi bod yn gweithio'n galed i gefnogi busnesau yn y sector gwasanaethau ariannol a phroffesiynol drwy gynnal cyrsiau a hyfforddi myfyrwyr a chyflwyni i ddiwallu anghenion sgiliau busnesau yn y sector hwn."**

### Chris Sutton

Cadeirydd, CBI Cymru / Ardal Fenter Canol Caerdydd

\* Pris Wrth Ymgeisio – Gall rhai o'n costau amrywio oherwydd y cyllid sydd gennym ni ar gael i'w gynnig i chi neu nifer y cyrsiau rydych chi'n dymuno eu harchebu. Hefyd mae llawer o'n cyrsiau ni'n hyblyg iawn ac yn hawdd eu haddasu, ac mae hynny hefyd yn gallu addasu'r gost.

\*\*Ffioedd ychwanegol yn daladwy'n uniongyrchol i CIM



# Iechyd a Diogelwch

I unrhyw fusnes, mae iechyd a diogelwch yn y gweithle'n hollbwysig. Yng Ngholeg Caerdydd a'r Fro, rydyn ni yma i gefnogi eich anghenion i sicrhau bod gennych chi fesurau yn eu lle i reoli iechyd a diogelwch yn effeithiol.

Mae darparu gwybodaeth a hyfforddiant yn helpu i ddatblygu diwylliant iechyd a diogelwch positif, gyda gweithio'n gyfrifol yn dod yn ail natur i bawb. Mae hefyd yn helpu i gyfrannu tuag at fodloni eich dyletswydd gyfreithiol i warchod iechyd a diogelwch cyflogeon. Bydd hyfforddiant effeithiol yn cyfrannu tuag at wneud cyflogeon yn fedrus mewn iechyd a diogelwch a gall helpu i osgoi'r gofod a'r goblygiadau ariannol y mae damweiniau a pheryglon galwedigaethol a salwch yn gallu eu hachosi i unrhyw fusnes a'i bobl. Mae ein cyrsiau iechyd a diogelwch wedi'u hachredu gan gyrrf proffesiynol sy'n cael eu cydnabod yn genedlaethol, gan gynnwys IOSH, CIEH a HABC.



## Ein Cyrsiau Hyfforddi Iechyd a Diogelwch

### Cyrsiau HABC

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

#### Cymorth Cyntaf Mewn Argyfwng – Personau a Benodwyd

£ 125

1 Diwrnod

HABC

Mae'r cwrs Cymorth Cyntaf Mewn Argyfwng (Personau a Benodwyd) yn addas ar gyfer swyddogion cymorth cyntaf a enwebwyd yn y gweithle, gan feithrin gwybodaeth a gallu i ddelfio ag argyfyngau cymorth cyntaf.

#### Cymorth Cyntaf yn y Gwaith

£ 250

3 Diwrnod

HABC

Mae'r cwrs hwn yn darparu cyfres gynhwysfawr o sgiliau ymarferol sy'n ofynnol i fod yn swyddog cymorth cyntaf medrus yn y gwaith, gan feithrin gwybodaeth a gallu i ddelfio ag argyfyngau cymorth cyntaf.

#### Dyfarniad mewn Rheoli Gwrthdaro – Lefel 2

£ 125

1 Diwrnod

HABC

Mae'r cymhwyster hwn sy'n cael ei reoli'n bodloni gofynion unrhyw un sydd â rôl yn delio â chwsmeriaid, yn ddefnyddwyr gwasanaeth neu'r cyhoedd yn gyffredinol. Mae hefyd yn berthnasol i'r rhai fyddai'n hoffi deall yn well sut i atal gwrthdaro, gan roi mwy o hyder iddynt i ddelfio â sefyllfaodd fel maent yn codi. Hefyd mae posib ymestyn y cwrs 1 diwrnod i gynnwys Ymyriadau Corfforol.

### Cyrsiau'r Sefydliad Siartredig ar gyfer Iechyd Amgylcheddol (CIEH)

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

#### Dyfarniad mewn Iechyd a Diogelwch yn y gweithle – Lefel 2

£ 125

1 Diwrnod

CIEH

Mae posib addasu'r cwrs hwn i anghenion busnes ac mae wedi'i gynllunio i sicrhau bod pob cyflogai'n ymwybodol o'i ddiogelwch ei hun a diogelwch eraill.

#### Dyfarniad mewn Codi a Chario – Egyddorion ac Ymarfer Lefel 2

£ 125

1 Diwrnod

CIEH

Mae'r cymhwyster hwn ar gyfer y rhai sy'n gwneud gwaith codi a chario yn eu gwaith, gan ddarparu gwybodaeth hanfodol am beryglon codi a chario a sut i'w rheoli.

# Ein Cysiau Hyfforddi Iechyd a Diogelwch

## Cysiau'r Sefydliaid Siartredig ar gyfer Iechyd Amgylcheddol (CIEH) (Parhad)

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (COSH) Lefel 2

Hanner Diwrnod CIEH

£ 65

Mae'r cymhwyster hwn yn ategu Dyfarniad Lefel 2 CIEH mewn lechyd a Diogelwch yn y gweithle drwy gyflwyno unigolion i'r risgau cynhenid mewn sylweddau a'r dulliau rheoli sydd ar gael. Mae ar gyfer y rhai sy'n gyfrifol am COSHH yn y gwaith a'r rhai sy'n defnyddio sylweddau peryglus mewn gweithgynhyrchu, glanhau, gofal iechyd, trafnidiaeth, cyfleustodau a swyddfeydd.

### Hyfforddiant Warden Tân

Hanner Diwrnod CIEH

£ 65

Mae'r cwrs hyfforddi hanner diwrnod yma'n rhoi sylw i'r rôl Stiward Tân penodedig. Mae'r cwrs hwn ar gyfer y rhai sy'n gyfrifol am oruchwyliau diogelwch Tân, fel stiwardiaid Tân penodedig.

### Cwrs Aseswyr Offer Sgrin Arddangos

Hanner Diwrnod CIEH

£ 65

Pwrpas y cwrs hwn yw meithrin sgiliau a gwybodaeth unigolion i gynnal a chofnodi asesiadau addas mewn perthynas ag offer sgrin arddangos yn y gwaith ac mewn gorsaedd gwaith, i gydymffurfio â'r Rheoliadau Offer Sgrin Arddangos.

### Dyfarniad CIEH mewn Diogelwch Bwyd mewn Arlwyd, Adwerthu neu Weithgynhyrchu – Lefel 2

1 Diwrnod CIEH

£ 65

Mae'r cwrs hwn yn canolbwntio ar anghenion pobl sy'n trin bwyd mewn sefyllfaedd arlwyd, gweithgynhyrchu neu adwerthu lle mae bwyd yn cael ei baratoi, ei goginio a'i drin. Mae'n dysgu'r sawl sy'n trin bwyd i fod yn gyfrifol am hyllendid personol, gweithdrefnau diogelwch bwyd a derbyn, storio a pharatoi bwyd yn ddiogel.

## Y Sefydliaid ar gyfer Diogelwch ac Iechyd Galwedigaethol (IOSH)

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Gweithio'n Ddiogel

1 Diwrnod IOSH

£ 125

Mae Gweithio'n Ddiogel yn gwrs undydd ar gyfer pobl ar unrhyw lefel mewn unrhyw sector. Dylai pawb yn y gwaith ddeall pam mae'n rhaid iddynt 'weithio'n ddiogel'. Mae gweithio'n ddiogel yn dangos sut gall pawb wneud gwahaniaeth i'w lles eu hunain ac i les eraill drwy gyfrwng eu hymddygiad bob dydd.

### Rheoli'n Ddiogel

4 Diwrnod IOSH

£ 495

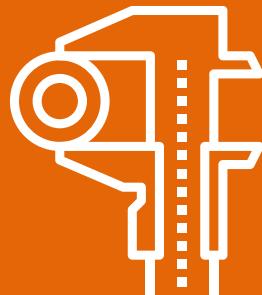
Mae Rheoli'n Ddiogel ar gyfer rheolwyr er mwyn iddynt ddeall sut i ddorio â materion iechyd a diogelwch yn y gweithle a'u gwneud yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau. Mae'r cwrs yn addas i reolwyr, goruchwylwyr a chynrychiolwyr diogelwch mewn unrhyw sector, o unrhyw sefydliaid, sy'n gorfol rheoli risgau ac adhoddau.

### Diogelwch i Uwch Swydddogion Gweithredol

1 Diwrnod IOSH

£ 175

Mae IOSH Diogelwch i Uwch Swydddogion Gweithredol yn benodol ar gyfer cyfarwyddwyr ac uwch swydddogion gweithredol sy'n gweithredu ar lefel polisia strategol mewn busnes. Bydd y cwrs undydd yma'n rhoi crynodeb o'u cyfrifoldebau a phwysigrwydd gwelliannau parhaus o ran diogelwch yn y sefydliaid.



# Adeiladu a Pheirianneg

Mae ein cymwysterau proffesiynol achrededig, sy'n cael eu cydnabod gan ddiwydiannau Adeiladu, Peirianneg ac Awyrofod, yn cael eu cynnig mewn amrywiaeth o feysydd, gan gynnwys Adeiladu, Plymio, Paentio, Teilsio, Nwy, Gosodiadau Trydan a Pheirianneg Awyrofod.

Bydd unigolion yn datblygu'r sgiliau a'r wybodaeth hanfodol i weithredu'n broffesiynol ac yn ddiogel, gan fodloni anghenion y diwydiant yn y presennol a'r dyfodol, yn ogystal â pharhau i gydymffurfio â rheoliadau. Mae'r corsiau hyn yn cael eu cyflwyno mewn partneriaeth â chyrff dafn, gan gynnwys EAL, City and Guilds, BPEC, BTEC, CTGB a BESCA. Mae llawer ohonynt yn cynnig yr ardystiad sy'n ofynnol i ardystio a chofrestru cymhwysedd contractwyr ac unigolion sy'n rhan o'r diwydiant gwasanaethau adeiladu a pheirianneg.



## Ein Cyrsiau Hyfforddi Adeiladu a Pheirianneg

### Trydan

#### Cwrs

#### Hyd

#### Achredwyd gan

Dyfarniad EAL mewn Dilysu Mewnol ac Ardystio ar Osodiadau Trydan (4337) – Lefel 3

14 Wythnos

EAL

£725 (cost am EAL 4337 ac EAL 4338 gyda'i gilydd)

Cyflwynir mewn cydweithrediad ag EAL 4338. Mae'r Dyfarniad hwn yn sicrhau dealltwriaeth o elfennau theori ac ymarferol y dilysu mewnol a'r comisiynu ar osodiadau trydan cam sengl a thrif cham. Mae'r cymhwyster yn cadw at BS 7671 a Chyfarwyddyd Nodyn 3 IET a gydnabyddir gan y diwydiant, yn ogystal â Chanllawiau Arfer Gorau'r Cyngor Diogelwch Trydan.

Dyfarniad EAL mewn Archwilio, Profi ac Ardystio Cyfnodol ar Osodiadau Trydan (4338) Lefel 3

14 Wythnos

EAL

£725 (cost am EAL 4337 ac EAL 4338 gyda'i gilydd)

Cyflwynir mewn cydweithrediad ag EAL 4337. Mae'r Dyfarniad hwn yn sicrhau dealltwriaeth o elfennau theori ac ymarferol archwilio a phrofi cyfnodol ac adrodd yn ôl ar gyflwr gosodiadau trydan cam sengl a thrif cham. Mae'r cymhwyster yn cadw at BS 7671 a Chyfarwyddyd Nodyn 3 IET a gydnabyddir gan y diwydiant, yn ogystal â Chanllawiau Arfer Gorau'r Cyngor Diogelwch Trydan.

Dyfarniad City & Guilds mewn Gofynion ar gyfer Gosodiadau Trydan 17eg Rhifyn (2382-15) Lefel 3

10 Wythnos

City & Guilds

£425

Mae'r cymhwyster hwn yn sicrhau bod gan unigolion wybodaeth ddiweddar am reoliadau diweddaraf y diwydiant ar gyfer weirio a defnydd a gweithredu diogel ar offer a systemau trydan. Mae'n rhoi sylw i 17eg rhifyn Rheoliadau Weirio yr IEE a ddaeth i ryd ym mis Mehefin 2008 ac sydd bellach wedi cyrraedd Diwygiad 3. Cydnabyddir y rheoliadau hyn gan Sefydliad Safonau Prydain fel Safon Brydeinig (BS7671). Rhaid i unrhyw drydanwr cymwys gydymffurfio â'r rheoliadau ar gyfer gwaith trydan.

Dyfarniad City & Guilds mewn Cynllunio a Dilysu Gosodiadau Trydan (2396-01) Lefel 4

12 Wythnos  
ac wythnosau prosiect

City & Guilds

£550

Mae'r cymhwyster hwn yn helpu i ddatblygu'r wybodaeth a'r technegau hanfodol a diweddar sydd eu hangen i ddylunio a gosod neu archwilio a phrofi'n broffesiynol systemau trydan. Mae'r dyfarniad Lefel 4 hwn yn ddelfrydol ar gyfer trydanwyr cymwys sy'n dynuno ehangu neu ddiweddarau eu gwybodaeth a'u sgiliau proffesiynol. Argymhellir bod yr unigolyn wedi cwblhau lefel 3 C&G 2394/2395 (C&G 2391 gynt) neu EAL 4337/4338 eisoes.

# Ein Cysiau Hyfforddi Adeiladu a Pheirianeg

## Plymio

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Rheoliadau / Is-ddeddfau Dŵr BPEC

£ 225

Ar gyfer unrhyw un sydd eisaiu deall rheoliadau / is-ddeddfau dŵr, yn enwedig y rhai sy'n dymuno bod yn blwmwyr / contractwyr cymeradwy. Anogir yr ymgeiswyr llwyddiannus i ymuno â WIAPS – Cynllun Plymwyd Cymeradwy'r Diwydiant Dŵr. Mae hyn yn galluogi iddynt roi dystysgrif cwlhau i'r deiliad tŷ ac i'r cwmni dŵr.

### Systemau Storio Dŵr Poeth Heb Fent BPEC

£ 225

Mae cwrs undydd Hyfforddiant Systemau Storio Dŵr Poeth Heb Fent BPEC yn ofyniad statudol i blwmwyr a pheirianwyr gwresogi sydd eisaiu gosod, gwasanaethu neu gynnal Systemau Dŵr Poeth Heb Fent sydd â chapsitî o fwy na 15 litr yn y DU. Ar ôl ei ennill, bydd y cymhwyster hwn yn pennu'r unigolyn yn berson cymwys i allu gosod, gwasanaethu a chynnal Systemau Dŵr Poeth Heb Fent yn gyfreithiol. Mae'r dystysgrif yn para am 5 mlynedd.

### Rhan L BPEC (Effeithlonrwydd Ynni)

£ 225

Mae'r cymhwyster Rhan L ar gyfer pobl sy'n gosod systemau gwres canolog ac sydd angen hunanardystio eu gwaith drwy gyfrwng un o'r Cynlluniau Personau Cymwys (CPC). Mae'r cwrs yn cynnwys gofynion Rhan L y Rheoliadau Adeiladu.

## Adeiladu

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Cerdyn CSCS CTGB

£ POA\*

Mae'r Cynllun Ardystio Sgiliau Adeiladu (CSCS) yn brawf bod gan unigolion sy'n gweithio ar safleoedd adeiladu yr hyfforddiant a'r cymwysterau angenrheidiol i wneud eu gwaith. Mae ymgeiswyr llwyddiannus yn cael cerdyn sy'n cadarnhau pwys yw'r deiliad, ei gymwysterau a'i hyfforddiant ac mae hefyd yn dangos bod y deiliad wedi bodloni gofynion lechyd a Diogelwch angenrheidiol ei alwedigaeth.

## Adeiladu (Parhad)

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Tystysgrif Adeiladu'r Coleg

£ 525

Bydd y cwrs aml-sgiliau pwrrasol yn darparu'r sgiliau ymarferol perthnasol a'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth theorï sy'n ymrwneud â meysydd adeiladu perthnasol i'w gwaith. Rydym yn gallu cynnig rhaglen 10 wythnos a fyddai'r rhoi sylwi i 3 maes sgil allweddol. Gellir dewis y rhain i fod yn addas i amgylchedd gwaith yr unigolyn. Dyma'r sgiliau sy'n rhan o'r cwrs: Atgyweiriadau plastro, Atgyweiriadau gwaith coed a saer, gan gynnwys ailosoed gwaith haearn, Gosod brics, Plymio, Teisio, Paentio ac addurno. Mae'r cwrs hwn yn addas i weithwyr cynnal a chadw, gofalwyr a gweithredwyr cyfleusterau.

### Diploma NVQ Lefel 4 CTGB mewn Goruchwyllo Safleoedd Adeiladu

£ POA\*

Bydd y cwrs hwn yn cynnwys y Modiwlau; Cyflwyniad ac lechyd a Diogelwch, Arweinyddiaeth a Rheolaeth, Cyfathrebu a Gofal am Gwsmeriaid, Cynllunio, Rhagleni a Logisteg a Rheoli adnoddau (cost, arian parod a risg). Mae'r cwrs hwn yn addas ar gyfer goruchwylwyr / rheolwyr.

## Plymio/Gwresogi, Awyru a Weldio

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Dyfarniad Lefel 2 City & Guilds mewn Rheoliadau ODS a Nwy F: Categori 1

£ 650

Arferai gael ei alw'n gymhwyster Trin Oeryddion yn Ddiogel (2078) a nod y cwrs Rheoliadau ODS a Nwy F (2079-11 Categori 1) hwn yw rhoi gwybodaeth a sgiliau i'r unigolyn i weithio ar osod, gwasanaethu, cynnal a chadw, adfer a gwirio am unrhyw beth sy'n gollwng o oeryddion llonydd, offer awyru a phympliau gwresogi sy'n cynnwys oeryddion sydd wedi'u dosbarthu fel naili ai nwyon Fflworin (F) neu Sylweddau sy'n Lleihau'r Osôn (ODS).

## Asesiadau Weldio BESCA

£ 450

Mae'r cwrs Asesiad Weldio yma'n asesiad cymhwysedd ar gyfer weldwyr gosod pibellau Gwresogi ac Awyru sy'n cydymffurfio â mein i prawf Sgiliau Summit. Ar ôl cwblhau'r cwrs hwn yn llwyddiannus, bydd unigolion yn derbyn awdurdodiad weldio 3 blynedd drwy gyfrwng proses cerdyn SKILL CSCS i beirianwyr.

# Ein Cysiau Hyfforddi Adeiladu a Pheirianneg

## Asesiadau Nwy ACS

| Cwrs | Hyd |
|------|-----|
|------|-----|

Mae'r ymgeiswyr yn gallu ymgymryd ag asesiadau Nwy cychwynnol ACS neu ailasesiadau. Mae Asesiadau Nwy Cychwynnol ACS yn addas ar gyfer unigolion sydd eisoes â chymwysterau cysylltiedig â chrefft ac sy'n dynuno gweithio yn y diwydiant fel peirianwyr nwy domestig. Mae ailasesiadau'n addas i unigolion sydd eisoes wedi gwneud yr asesiadau'n flaenorol ac sydd eisaiu adnewyddu eu tystysgrif diogelwch nwy.

### Asesiad Cychwynnol CCN1 gan gynnwys CPA1

|            |            |
|------------|------------|
| £475 y pen | 2 Ddiwrnod |
|------------|------------|

### Asesiad Cychwynnol darn o gyfarpar CENWAT, HTR1, CKR1

|                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| £ 1 darn o gyfarpar - £125 y pen  | 3 awr am bob darn o gyfarpar      |
| £ 2 ddarn o gyfarpar - £200 y pen | neu 1 diwrnod os yn cwblhau'r tri |
| £ 3 darn o gyfarpar - £250 y pen  |                                   |

### Ailasesiad CCN1 gan gynnwys CPA1

|            |            |
|------------|------------|
| £375 y pen | 2 Ddiwrnod |
|------------|------------|

### Ailasesiad darn o gyfarpar

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| £ 1 darn o gyfarpar - £125 y pen  | Hanner Diwrnod |
| £ 2 ddarn o gyfarpar - £200 y pen |                |
| £ 3 darn o gyfarpar - £250 y pen  |                |

### Asesiadau Nwy Petrolewm Hyliq CoNGLP1PD / CoNGLP1RPH / CoNGLP1LAV

|                          |  |
|--------------------------|--|
| £ 1 asesiad - £125 y pen | Hanner diwrnod yr un neu 1 diwrnod os yn cwblhau'r tri |
| £ 2 asesiad - £200 y pen |  |
| £ 3 asesiad - £250 y pen |  |

## Awyrofod

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

|   |                                |               |
|---|--------------------------------|---------------|
| <b>City &amp; Guilds 2675-04 (Cynnal a Chadw Awyrennau) – Lefel 3</b> | Rhyddhau am ddiwrnod 2 flynedd | City & Guilds |
|---|--------------------------------|---------------|

£ FPOA\*

Cydubyddir fel cwrs trwydded 'A' mewn Cynnal a Chadw Peirianneg Awyrennau.

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Tystysgrif Genedlaethol Uwch (HNC) mewn Aero-Beirianneg – Lefel 4</b> | Rhyddhau am ddiwrnod 2 flynedd |
|--|--------------------------------|

£ FPOA\*

Mae'r cwrs hwn ar gyfer unigolion sy'n gyflodig yn y maes Aero-Beirianneg ac a hoffai ddatblygu eu sgliau a'u gwybodaeth er mwyn gwella eu cynnydd gyraoal.

### EASA Cwrs Modiwl Trwydded B Rhan 66

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Dysgu o Bell 2-3 Blynedd | CAA |
|--------------------------|-----|

£ FPOA\*

Mae'r cwrs hwn ar gyfer Technegwyr Awyrennau sy'n gweithio yn y Diwydiant Awyrofod ac sydd eisaiu bod yn ddeiliad Trwydded B1 neu B2 Rhan 66 EASA.

\* Pris Wrth Ymgeisio – Gall rhai o'n costau amrywio oherwydd y cyllid sydd gennym ni ar gael i'w gynnig i chi neu nifer y cysiau rydych chi'n dynuno eu harchebu. Hefyd mae llawer o'n cysiau ni'n hyblyg iawn ac yn hawdd eu haddasu, ac mae hynny hefyd yn gallu addasu'r gost.



# Modurol

**Mae'r casgliad hwn o gyrsiau ar gyfer y rhai sy'n gweithio yn y diwydiant moduron ac mae'n cynnig achrediau proffesiynol a gydnabyddir gan y diwydiant. Mae ein hyfforddiant yn asesu diogelwch a chymhwysedd technegwyr sy'n cynnal ac yn atgyweirio cerbydau yn y diwydiannau cerbydau masnachol, trelars a chludo teithwyr.**

Cyflwynir y cyrsiau yn ein Canolfan Foduro newydd sbon a chwbl fodern yng Nghaerdydd ac maent yn rhoi sylw i amrywiaeth o feisydd arbenigol, gan gynnwys paentio ac atgyweirio cerbydau, MOT ac archwiliadau, cerbydau trwm ac ysgafn a mwy.



## Ein Cyrsiau Hyfforddi Modurol

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Panel Uwch ATA – Lefel 3

£ Llawn £1500 Ailachrediad £650

Mae llwybr Panel Uwch ATA ar gyfer technegwyr sy'n ymwneud ag atgyweirio cerbydau, fel rheol cerbydau sydd wedi bod mewn damweiniau neu amgylchiadau tebyg. Dylai'r technegydd fod yn gweithio yn sector atgyweirio ar ôl damweiniau y diwydiant a bod ag o leiaf 3 blynedd o brofiad i sicrhau ei fod yn gyfarwydd â'r sgiliau, y wybodaeth a'r technegau gofynnol i atgyweirio a newid cydrannau cerbydau, gan gynnwys adfer unioniad y cerbyd i fanyleb y gweithgynhyrhydd ac adfer namau ar y gragen. Mae'r llwybr hwn yn cynnwys hyfforddiant ymlaen llaw am 1 diwrnod.

Sylwer y bydd rhaid i ymgeiswyr fod ag ardystiad BSI Weldio 4872 a 1140 neu 009.

### Paent Uwch ATA- Lefel 3

£ Llawn £1140 Ailachrediad £770

Mae llwybr Paent Uwch ATA ar gyfer technegwyr sy'n ymwneud ag atgyweirio cerbydau, fel rheol cerbydau sydd wedi bod mewn damweiniau neu amgylchiadau tebyg. Dylai'r technegydd fod yn gweithio yn sector atgyweirio ar ôl damweiniau y diwydiant a bod ag o leiaf 3 blynedd o brofiad i sicrhau ei fod yn gyfarwydd â'r sgiliau, y wybodaeth a'r technegau gofynnol i roi gorffeniad heb nam wrth baratoi panelau (presennol a newydd) a gorffeniad panelau i gyfateb paent presennol y cerbyd. Mae'r llwybr hwn yn cynnwys hyfforddiant ymlaen llaw am 1 diwrnod.

### MET Uwch ATA– Lefel 3

£ Llawn £950 Ailachrediad £600

Mae llwybr MET Uwch ATA ar gyfer technegwyr sy'n ymwneud ag atgyweirio cerbydau, fel rheol cerbydau sydd wedi bod mewn damweiniau neu amgylchiadau tebyg. Dylai'r technegydd fod yn gweithio yn sector atgyweirio ar ôl damweiniau y diwydiant a bod ag o leiaf 3 blynedd o brofiad i sicrhau ei fod yn gyfarwydd â'r sgiliau, y wybodaeth a'r technegau gofynnol i gyfnewid cydrannau amrywiol, gan gynnwys adfer systemau cerbydau i fanyleb y gweithgynhyrhydd a chanfod namau ar y systemau. Mae'r llwybr hwn yn cynnwys hyfforddiant ymlaen llaw am 1 diwrnod.

### Archwilio Cerbydau Ysgafn ATA – Lefel 3

£ £550

Mae'r cwrs hwn ar gyfer y rhai sydd eisiau symud i fod yn archwiliwr MOT. Mae'n dilyn dyfarniad IMI ac yn cael ei gynnal yng ngweithdai Parêd y Gamlas. Argymhellir bod pob ymgeisydd yn ymgymryd â'r diwrnod o hyfforddiant cyn yr Asesiad.

# Ein Cyrsiau Hyfforddi **Modurol**

| Cwrs  | Hyd       | Achredwyd gan |
|---|-----------|---------------|
| <b>Archwiliad IRTEC – Lefel 3</b>   | 1 Diwrnod | IRTEC         |
| <b>£</b> £350   |           |               |
| Mae'r cwrs hwn ar gyfer y rhai sy'n gyflogedig mewn amgylchedd cynnal a chadw cerbydau HGV/Bysus. Bydd y cwrs hwn yn arwain at achrediad gydag IRTEC /IMI a gellir ei addasu i fod yn addas i amgylcheddau HGV/Bysus.   |           |               |
| <b>Trin Oeryddion – Lefel 3</b>   | 1 Diwrnod |               |
| <b>£</b> £375   |           |               |
| Mae'r cwrs byr hwn yn galluogi i ymgeiswyr llwyddiannus weithio'n gyfreithlon ar systemau awyru cerbydau. Mae'n cynnwys y gweithdrefnau ar gyfer gwagio a rhoi pwysedd mewn systemau awyru. Mae llwybrau asesu ATA ar gyfer unigolion sydd â phrofiad o weithio gydag awyru neu sydd â chymhwyster cydnabyddedig a lefel ofynnol o brofiad diwydiant ar ôl cymhwysyo. |           |               |

"Mae gennym ni berthynas ers amser maith â Choleg Caerdydd a'r Fro. Mae'r Coleg yn deall ein hanghenion ni - gan ein cefnogi i reciwtio a hyfforddi'r staff priodol. Mae'r berthynas gyda'r Coleg wedi arbed amser ac arian i'n busnes ni drwy reciwtio a datblygu staff talentog a ffyddlon. Mae ein partneriaeth ni wir yn ein helpu i greu ein gweithlu ar gyfer y dyfodol. Rydym yn teimlo bod Coleg Caerdydd a'r Fro yn goleg hawdd delio ag o a byddwn yn ei argymhell gan ei fod wedi diwallu ein hanghenion ni bob amser, beth bynnag rydyn ni wedi gofyn amdano."

**Dave Sanders**  
Rheolwr Shifftiau Peirianneg, Cardiff Bus





# Lletygarwch

**Gydag amrywiaeth o gyrsiau, o goginio proffesiynol i hylendid bwyd, rydyn ni'n cynnig cyfoeth o gymwysterau cysylltiedig â Lletygarwch ar gyfer yr rhai sy'n gweithio yn y diwydiant.**

Bydd ein casgliad o gyrsiau sydd wedi'u hachredu gan gyrrf proffesiynol a'r Sefydliad Siartredig ar gyfer lechyd Amgylcheddol yn rhoi sylw i'r holl ofynion angenrheidiol ar gyfer yr rhai mewn sefyllfa arlwyd neu weithgynhyrchu bwyd. O ran cyfleoedd datblygiad proffesiynol parhaus, rydyn ni'n cynnig nifer o gyrsiau proffesiynol ar lefelau amrywiol, gan gynnwys goruchwyliaeth ac arweinyddiaeth broffesiynol mewn coginio a lletygarwch. Cyflwynir llawer o'n cyrsiau ar y Campws newydd sbon yng Nghanol y Ddinas yng Nghaerdydd, yn y ceginau masnachol a'r bwyty o safon uchel, Y Dosbarth.



## Ein Cyrsiau Hyfforddi Lletygarwch

### Lletygarwch

Cwrs

Hyd

#### NVQ mewn Lletygarwch – Lefel 1 a 2

6-9 Mis

£ POA\*

Mae'r cymwysterau hyn sydd wedi'u cymeradwyo gan gyflogwyr yn rhoi sylfaen dda ar gyfer amrywiaeth o feysydd lletygarwch, fel; swyddfa flaen, cadw t., bwyd a diod, gwasanaethau coginio a lletygarwch, ac maent i gyd yn arwain at gyfleoedd cyflogaeth. Mae'r NVQs yn addas ar gyfer unrhyw un sydd mewn cyflogaeth lawn amser, neu'n symud ymlaen o gymhwyster Lefel 1.

#### NVQ mewn Coginio Proffesiynol – Lefel 2

6-9 Mis

£ POA\*

Mae'r cymhwyster hwn yn cael ei ddilyn gan gogyddion newydd fel rheol, sy'n gweithio tuag at eu cymhwyster Lefel 2 llawn. Ar ôl llawnhau'r cwrs hwn yn llwyddiannus, efallai y bydd y dysgwyr eisiau symud ymlaen i NVQ Lefel 3 mewn Goruchwyliaeth Lletygarwch a Choginio Proffesiynol (Paratoi Bwyd a Choginio).

#### Diploma mewn Goruchwyliaeth ac Arweinyddiaeth Lletygarwch – Lefel 3

9 - 12 Mis

£ POA\*

Mae'r cwrs NVQ Lefel 3 mewn Goruchwyliaeth ac Arweinyddiaeth Lletygarwch yn Diploma Uwch sy'n adeiladu ar sylfeini Diploma lefel 2. Byddwch yn datblygu'r sgiliau angenrheidiol sydd eu hangen i oruchwyllo gwaith aelodau eraill o staff, fel sefydlu a datblygu perthnasoedd gwaith cadarnhaol, cyfrannu at reoli adnoddau, a chynnal iechyd, hylendid a diogelwch yr amgylchedd gwaith.

#### Hyllendid Bwyd CIEH (y Sefydliad Siartredig ar gyfer lechyd Amgylcheddol)

Cwrs

Hyd

Achredwyd gan

#### Dyfarniad CIEH mewn Diogelwch Bwyd ym maes Arlwyd, Adwerthu neu Weithgynhyrchu – Lefel 2

1 Diwrnod

CIEH

£ 65

Mae'r cwrs hwn yn canolbwynio ar anghenion pobl sy'n trin bwyd mewn sefyllfa oedd arlwyd, gweithgynhyrchu neu adwerthu lle mae bwyd yn cael ei baratoi, ei goginio a'i drin. Mae'n dysgu'r sawl sy'n trin bwyd i fod yn gyfrifol am hylendid personol, gweithdrefnau diogelwch bwyd a derbyn, storio a pharatoi bwyd yn ddiogel.

\* Pris Wrth Ymgeisio – Gall rhai o'n costau amrywio oherwydd y cylid sydd gennym ni ar gael i'w gynnig i chi neu nifer y cyrsiau rydych chi'n dynuno eu harchebu. Hefyd mae llawer o'n cyrsiau ni'n hyblyg iawn ac yn hawdd eu haddasu, ac mae hynny hefyd yn gallu addasu'r gost.

# Ein Cyrsiau Hyfforddi Lletygarwch

## Hylendid Bwyd CIEH (y Sefydliad Siartredig ar gyfer Iechyd Amgylcheddol) (Parhad)

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Goruchwyllo Diogelwch Bwyd CIEH ym maes Arlwyo, Adwerthu neu Weithgynhyrchu – Lefel 3

£295

Mae'r cwrs hwn yn addas ar gyfer unigolion sy'n gweithio mewn rôl oruchwyllo mewn unrhyw fusnes bwyd. Mae'n hynod berthnasol ar gyfer y rhai sy'n gorfol datblygu neu fonitro gweithdrefnau a systemau rheoli diogelwch bwyd seiliedig ar HACCP.

### Dyfarniad CIEH mewn Ymwybyddiaeth o Alergedd i Fwyd – Lefel 2

£65

Pwrpas y cwrs hanner diwrnod yma yw helpu pobl sy'n trin bwyd i ddeall effaith alergeddau ac anoddefgarwch i fwyd. O dan Reoliadau Gwybodaeth Bwyd 2014, mae gan weithredwyr busnesau bwyd gyfrifoldeb cyfreithiol i ddarparu gwybodaeth gyflawn a chywir am alergeddau bwyd i gwsmeriaid.

### Dyfarniad mewn Egwyddorion HACCP (Dadansoddi Peryglon Pwyntiau Rheoli Hanfodol) – Lefel 2

£65

Bydd y cymhwyster undydd hwn yn helpu unrhyw un mewn sefyllfa arlwyo neu weithgynhyrchu, ble mae bwyd yn cael ei baratoi, ei goginio a'i drin, i ddeall egwyddorion a phwrpas HACCP (Dadansoddi Peryglon Pwyntiau Rheoli Hanfodol) a gallu eu defnyddio'n gywir yn eu gweithle eu hunain.

## Cyrsiau HABC

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Dyfarniad ar gyfer Deiliaid Trwydded Bersonol

£125

Nod cymhwyster Deiliaid Trwydded Bersonol (PLH) HABC yw rhoi'r wybodaeth hanfodol i'r ymgeiswyr am y fframwaith cyfreithiol sy'n gysylltiedig â gwerthu alcohol yng Nghymru a Lloegr. Mae hyn yn cynnwys gwybodaeth allweddol am gyfrifoldebau deiliaid trwydded bersonol, dyletswyddau Goruchwylwr Eiddo Penodedig, rôl awdurdodau trwyddedu a phwerau'r heddlu mewn perthynas ag eiddo trwyddedig.

## Gwasanaethau Glanhau a Chyfleusterau

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

### Gwasanaethau Cyfleusterau – Lefel 2– Lefel 2

£POA\*

Mae'r cymhwyster hwn yn galluogi'r cyfranogwyr i gwblhau cymhwyster a dewis o amrywiaeth o bynciau i gael mwy o ddealltwriaeth o faes penodol. Mae hyn yn cynnwys rheoli gwastraff, gwneud gwaith cynnal a chadw a mân atgyweiriadau, a glanhau mewn ardaloedd arbenigol.

### Gwasanaethau Glanhau a Chefnogi – Lefel 1 a 2

£POA\*

Mae'r cymhwyster hwn yn addas ar gyfer unigolion sydd â phrofiad o lanhau neu ar gyfer y rhai sydd eisiau ehangu eu sgiliau neu arbenigo mewn un neu fwy o feysydd. Gallai hyn gynnwys glanhau strydoedd, lloriau neu ffenestri.

### Y Sefydliad Prydeinig ar gyfer Gwyddorau Glanhau (PBICSc) – Casgliad Sgiliau Gweithwyr Glanhau Proffesiynol (CPSS) – Lefel 2

£POA\*

Mae'r hyfforddiant PBICSc hwn yn cael ei argymhell ar gyfer unrhyw un sy'n rhan o'r diwydiant glanhau, gan gynnwys gweithredwyr glanhau, glanhawyr yn y t , glanhawyr diwydiannol a goruchwylwyr. Mae hefyd yn darparu llwybr ar gyfer y rhai sydd â diddordeb mewn gweithio'n hunangflogedig.

"Rydyn ni'n credu'n gryf bod ein pobl ni'n gwneud gwahaniaeth mewn rhoi profiadau eithriadol i westeion felly rydw i'n hynod falch ein bod ni'n gweithio gyda'r Coleg i ddatblygu'r dysgu a fydd yn helpu i ddylanwadu ar ddyfodol y sector lletygarwch yng Nghymru."

### Matthew Lewis

Cyfarwyddwr Gweithrediadau, Gwesty'r Celtic Manor

# Ein Crysiau Hyfforddi Iechyd a Gofal Cymdeithasol



# Iechyd a Gofal Cymdeithasol

Rydym yn cynnig amrywiaeth o gyrsiau ar gyfer y rhai sy'n gweithio yn y sector Iechyd a Gofal Cymdeithasol. O iechyd meddwl i atal a rheoli heintiau, nod y crysiau hyn yw bodloni'r sgiliau a'r wybodaeth angenrheidiol sy'n berthnasol i'r swyddogaethau yn y sector.



## Cwrs

## Hyd

### Diploma Lefel 2 mewn Iechyd a Gofal Cymdeithasol

6 - 9 Mis

£ POA\*

Cymhwyster hyblyg a gydnabyddir yn genedlaethol gan City & Guilds sy'n galluogi'r unigolyn i ennill dyfarniad sy'n uniongyrchol berthnasol i'w swydd yn gweithio mewn sefyldfa iechyd a gofal cymdeithasol, yn enwedig cynorthwywyr gofal iechyd a chynorthwywyr preswyl neu wasanaeth sydd. I ennill Diploma Lefel 2 rhaid i'r unigolyn gwblhau cyfanswm o 46 credyd, gyda 24 o'r rhain yn orfodol.

### Diploma Lefel 3 mewn Iechyd a Gofal Cymdeithasol

12 Mis

£ POA\*

Cymhwyster hyblyg a gydnabyddir yn genedlaethol gan City & Guilds sy'n galluogi'r unigolyn i ennill dyfarniad sy'n uniongyrchol berthnasol i'w swydd. Mae'r cymhwyster hwn yn addas i unigolion sydd eisoes yn gweithio ym maes iechyd a gofal cymdeithasol fel gweithwyr gofal ac sy'n dymuno datblygu sgiliau a gwybodaeth i wneud cynnydd i fod yn uwch weithwyr gofal. I ennill Diploma Lefel 3 rhaid i'r unigolyn gwblhau cyfanswm o 58 credyd, gyda 40 o'r rhain yn orfodol.

### Cyflwyniad i Ofal Iechyd Meddwl Cymunedol

5 Diwrnod

£ £POA\*

Mae'r Dyfarniad Cychwynnol hwn yn rhoi cyflwyniad i unigolion sy'n newydd i'w rôl yn y sector iechyd meddwl i oedolion. Ei nod yw ategu neu ddarparu fframwaith ar gyfer rhaglen gyflwyno bresennol cyflogwr. Mae'n darparu cyflwyniad a sylfaen ar gyfer gyrrfa mewn iechyd meddwl gan sicrhau mynediad at NVQs a dyfarniadau achrededig eraill.

### Amddiffyn Oedolion Agored i Niwed (SOVA)

1 Diwrnod

£ £95

Dyma gwrs unddyd sy'n ceisio bodloni'r gofynion hyfforddi statudol ar gyfer gweithwyr gofal yng Nghymru. Nod yr hyfforddiant yw rhoi sylw i'r problemau presennol ym maes Amddiffyn Oedolion, gan feithrin gwybodaeth y dysgwyr a'i mapio yn erbyn uned 205 y Fframwaith Cymwysterau a Chredydau (QCF).

### Rhaglen Cyflwyniad i Ofal Cymdeithasol (SCIP)

6 Diwrnod

£ £POA\*

Mae'r Rhaglen Cyflwyniad i Ofal Cymdeithasol yn gwrs cynhwysfawr ar gyfer gweithwyr gofal newydd ac mae'n cynnwys yr holl flaenorriaethau 'diwrnod un' ac 'wythnos un' sydd wedi'u datgan yn fframwaith Cyngor Gofal Cymru.

# Ein Cysiau Hyfforddi Iechyd a Gofal Cymdeithasol

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

|                                  |           |                    |
|----------------------------------|-----------|--------------------|
| <b>Delio ag Ymddygiad Heriol</b> | 1 Diwrnod | Tystysgrif y Coleg |
|----------------------------------|-----------|--------------------|

£ 95

Bydd cwlhau'r cwrs yma'n sicrhau bod yr unigolyn yn deall y mathau o ymddygiad heriol, yr achosion a'r sbardun ar gyfer yr ymddygiad hwn, a sut i'w atal.

|  |                                     |               |
|--|-------------------------------------|---------------|
| <b>Dyfarniad mewn Atal a Rheoli Heintiau Lefel 2</b> | 1 Diwrnod gyda dau asesiad dilynlol | City & Guilds |
|--|-------------------------------------|---------------|

£195

Pwrpas y cwrs hwn yw codi ymwybyddiaeth o bwysigrwydd lleihau'r risg o haint yn y gweithle er mwyn atal afiechydon rhag lledu, ac i gydymffurfio â chyfrifoldebau cyfreithiol.

|                                       |           |       |
|---------------------------------------|-----------|-------|
| <b>Cyflwyniad i Gwnsela – Lefel 2</b> | 10 Sesiwn | CPCAB |
|---------------------------------------|-----------|-------|

£110

Cwrs blasu byr a fydd yn cyflwyno unigolion i sgiliau gwrando ac egwyddorion hyfforddiant gwnsela. Cyflwynir y cwrs drwy gyfrwng amrywiaeth o ddulliau dysgu, gan gynnwys dysgu profiadol yn yr ystafell ddosbarth.

|  |            |       |
|--|------------|-------|
| <b>Tystysgrif mewn Sgiliau Cwnsela – Lefel 2</b> | 30 Wythnos | CPCAB |
|--|------------|-------|

£528

Bydd y cwrs Tystysgrif Lefel 2 yma mewn Sgiliau Cwnsela (CPCAB) yn addas ar gyfer y rhai sydd â diddordeb mewn datblygu eu sgiliau gwrando neu'r rhai sy'n dechrau cael hyfforddiant gwnsela. Mae'r cwrs yn rhywngweithiol a phrofiadol a bydd yr unigolion yn ysgrifennu cofnod wythnosol adlewyrchol i gofnodi datblygiad personol.

|   |            |       |
|---|------------|-------|
| <b>Tystysgrif mewn Astudiaethau Cwnsela – Lefel 3</b> | 30 Wythnos | CPCAB |
|---|------------|-------|

£528

Mae'r cwrs hwn yn llwybr cynnydd o Sgiliau Cwnsela Lefel 2. Mae'n parhau i ddatblygu sgiliau gwrando ymarferol y myfyrwyr ond hefyd yn cyflwyno nifer o ddamcaniaethau gwnsela. Hefyd, mae'r cwrs yn amlinellu arferion goruchwyliaeth glinigol a gofynion gweithio mewn asiantaeth gwnsela.

| Cwrs | Hyd | Achredwyd gan |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

|   |            |      |
|---|------------|------|
| <b>Diploma mewn Cwnsela Therapiwtig – Lefel 4</b> | 34 Wythnos | BACP |
|---|------------|------|

£ 1,375

Bydd y Diploma hwn sydd wedi'i achredu gan BACP, mewn Cwnsela Dirfodol Dyneiddiol, yn apelio at ymgeiswyr sydd eisiau profiad dysgu heriol a deinamig a fydd yn eu paratoi i weithio gydag amrywiaeth o gleientiaid. Cyflwynir y cwrs gan dîm o diwtoriaid cwnsela profiadol ac ymroddedig a fydd yn eich cefnogi chi drwy gydol y raglen 2 flynedd.

|  |            |       |
|--|------------|-------|
| <b>Diploma mewn Sgiliau a Theori CBT Lefel 5</b> | 34 Wythnos | CPCAB |
|--|------------|-------|

£ 1,100

Bydd y cwrs Diploma Lefel 5 mewn Sgiliau a Theori CBT yn apelio at unigolion sydd eisoes yn gymwys i ymarfer, ond yn chwilio am gymhwyster ychwanegol mewn CBT. Cyflwynir y cwrs gan dîm o diwtoriaid cwnsela profiadol ac ymroddedig a fydd yn eich cefnogi chi drwy gydol y raglen sy'n paru blwyddyn.

|                             |           |                    |
|-----------------------------|-----------|--------------------|
| <b>Ffiniau Proffesiynol</b> | 1 Diwrnod | Tystysgrif y Coleg |
|-----------------------------|-----------|--------------------|

£ 125

Bydd yr hyfforddiant hwn yn edrych ar yr egwyddorion sylfaenol sy'n berthnasol i ffiniau personol a phroffesiynol wrth weithio gyda chleientiaid a chydweithwyr ac mae'n ceisio creu dealtwriaeth o bwysigrwydd ffiniau proffesiynol mewn gwaith iechyd a gofal cymdeithasol rheng flaen, yn ogystal â gyda rheolwyr a chydweithwyr ar bob lefel.

|                                |           |                    |
|--------------------------------|-----------|--------------------|
| <b>Deallusrwydd Emosiyonol</b> | 1 Diwrnod | Tystysgrif y Coleg |
|--------------------------------|-----------|--------------------|

£ 125

Mae'r cwrs lefel gyflwyniadol hwn yn addas ar gyfer unigolion sydd â diddordeb yn eu datblygiad personol eu hunain neu'r rhai sydd eisiau deall effaith deallusrwydd emosiyonol ar eu perthnasoeedd, ar effeithiolrwydd personol ac ar iechyd. Bydd y cwrs hwn yn helpu i greu mwy o ymwybyddiaeth o ddeallusrwydd emosiyonol, gyda dealtwriaeth bod cynyddu ein deallusrwydd emosiyonol yn golygu cael mwy o berthnasoeedd.

\* Pris Wrth Ymgeisio – Gall rhai o'n costau amrywio oherwydd y cylid sydd gennym ni ar gael i'w gynnig i chi neu nifer y cysiau rydych chi'n dymuno eu harchebu. Hefyd mae llawer o'n cysiau ni'n hyblyg iawn ac yn hawdd eu haddasu, ac mae hynny hefyd yn gallu addasu'r gost.



# Cyrsiau Eraill

## Sgiliau Hanfodol Oedolion

### Llythrennedd Digidol, Cyfathrebu a Defnydd o Rifau

Rydym yn cynnal nifer o gyrsiau ar gyfer oedolion i helpu i ddatblygu sgiliau hanfodol fel llythrennedd, rhifedd a llythrennedd digidol. Gallwn deilwra cyrsiau i fodloni eich anghenion busnes a chyflwyno ar amser ac mewn lleoliad sy'n gyfleus i chi. Gall y cyrsiau hyn helpu unigolion i wneud y canlynol:

- ✓ Mynd i'r afael â chyfrifiaduron, y rhyngrywd ac e-bost
- ✓ Gwella sillafu a gramadeg
- ✓ Ysgrifennu llythyrau ac adroddiadau
- ✓ Paratoi ar gyfer cynnydd gyraol ac astudio pellach



## Ein Cyrsiau Hyfforddi Cyrsiau Eraill

### Leithoedd

O gyrsiau dechreuwyr i gyrsiau uwch, mae ein rhaglenni Cymraeg ar gyfer Busnes yn cynnig hyfforddiant mewn sgiliau iaith i sefydliadau, a geirfa wedi'i haddasu'n benodol ar gyfer ei defnyddio yn y gweithle yng Nghymru, ble mae'r defnydd o ddwyieithrwydd yn gynyddol bwysig. Hefyd rydym yn darparu cyrsiau mewn partneriaeth â 'Cymraeg i Oedolion' a gynigir ar lefel gyflwyniadol.

Cwrs

Hyd

#### Cymraeg Busnes Byr: Dechreuwyr / Canolraddol / Uwch

£ POA\*

2 Hours per week  
(Normally 10 sessions)

Gellir addasu'r cyrsiau i anghenion penodol eich busnes.

#### Cymraeg i Oedolion: Access/Lefel Mynediad

£ POA\*

Mae'r dosbarthiadau hyn yn cynnig cyfle i ymarfer siarad, gwrando, darllen ac ysgrifennu, yn ogystal â mireiniu sgiliau ieithyddol a gramadegol. Bydd yr unigolyn yn dysgu iaith sy'n berthnasol i sefyllfaoedd cymdeithasol.

#### Rydym hefyd yn cynnig cyrsiau mewn Ffrangeg, Swedeg, Sbaeneg, Mandarin, Almaeneg.

### ESOL

#### Saesneg i Siaradwyr Leithoedd Eraill

Ni yw darparwr mwyaf Cymru ar gyfer cyrsiau ESOL. Rydym yn helpu unigolion i wella eu sgiliau siarad, gwrando, darllen ac ysgrifennu mewn Saesneg. Gall hyn helpu unigolion mewn bywyd a gwaith yn y dyfodol. Gall unigolion wella eu Saesneg dros nifer o wythnosau, gyda chwrs rhan amser a llawn amser ar gael. Mae astudiaethau ESOL yn cael eu cynnig ar lefelau amrywiol rhwng Cyn-Mynediad a Lefel 2.

Hefyd mae Coleg Caerdydd a'r Fro'n gallu gweithio gyda chyflogwyr i asesu anghenion hyfforddi mewn sefyllfa lle nad yw cyflogion yn siarad Saesneg fel iaith gyntaf.

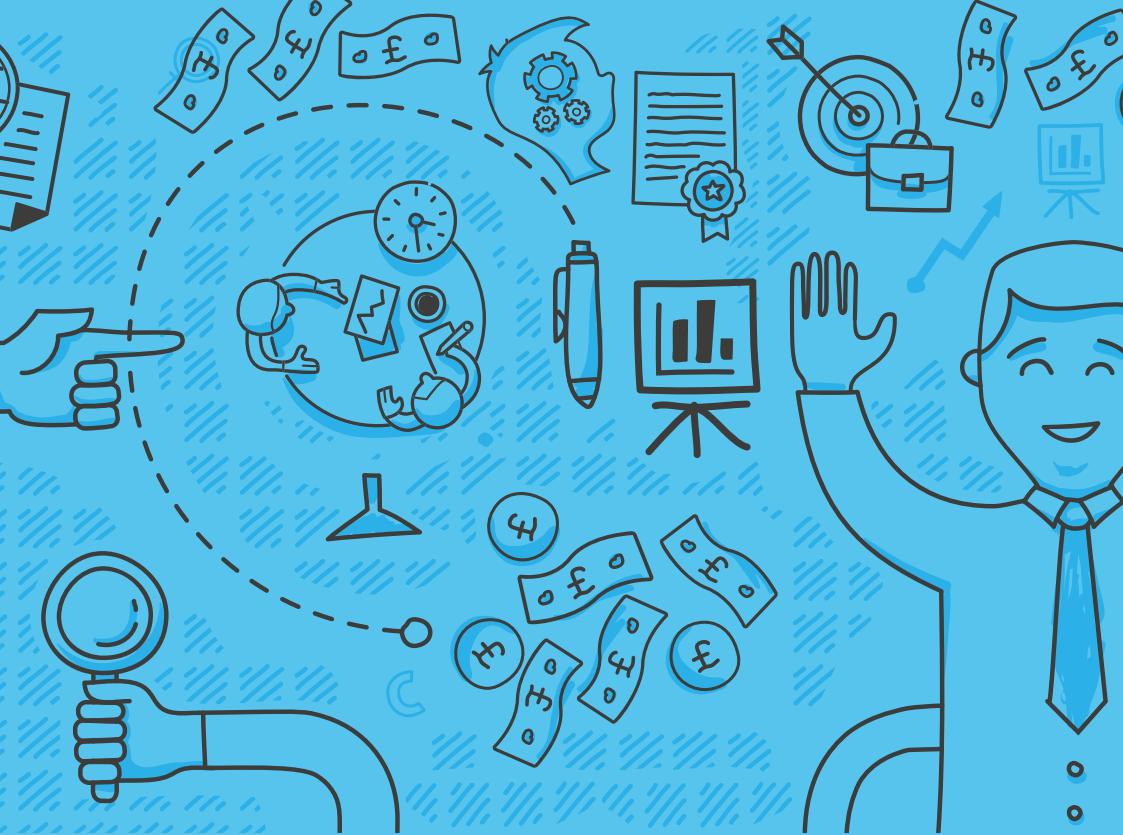
\* Pris Wrth Ymgeisio – Gall rhai o'n costau amrywio oherwydd y cylid sydd genynnym ni ar gael i'w gynnig i chi neu nifer y cyrsiau rydych chi'n dymuno eu harchebu. Hefyd mae llawer o'n cyrsiau ni'n hyblyg iawn ac yn hawdd eu haddasu, ac mae hynny hefyd yn gallu addasu'r gost.



# Academi Microsoft risual

Academi Microsoft risual yw eich canolfan ar gyfer twf sgiliau digidol yn y brifddinas ranbarth. Ar ein campws yng Nghanol y Ddinas, yng nghalon y brifddinas, rydym yn cynnig y canlynol:

- Prentisiaethau TG a Digidol
- Canolfan hyfforddi arloesol a phenodol
- Hyfforddiant sgiliau digidol gyda'i ffocws ar ddiwydiant a chymwysterau Microsoft ar gyfer cyflogwyr i wella sgiliau eu gweithlu
- Sgiliau TGCh lefel uwch i gau'r bwllch sgiliau digidol allweddol
- Cefnogaeth i sefydliadau i ddigideiddio eu busnes a sicrhau'r potensial gorau posib
- Fforwm i weithio gyda busnesau ledled y rhanbarth i drafod a chynllunio ar gyfer anghenion sgiliau digidol y dyfodol
- Mae'r DU yn wynebu prinder cynyddol o sgiliau digidol. Ein nod ni yw helpu busnesau i wynebu'r her hon
- Ein nod ni yw bod yn ganolfan sy'n sbarduno twf mewn sgiliau digidol – gan ddarparu ar gyfer anghenion sgiliau fory heddiw.



# Cyllid drwy Goleg Caerdydd a'r Fro

ff. 029 2025 0350

e. funding@cavc.ac.uk

[www.cavc.ac.uk/employers/funding](http://www.cavc.ac.uk/employers/funding)



Mae gan Goleg Caerdydd a'r Fro nifer o opsiynau cyllid sydd ar gael i gyflogwyr sy'n dymuno datblygu eu cyfleoigion drwy hyfforddiant.

Mae nifer fawr o gwmniâu wedi elwa eisoes o gyrsiau a gyllidir yn rhannol neu'n llawn drwy Goleg Caerdydd a'r Fro. Mae cyfleoedd a ffrydiau cyllido'n newid yn rheolaidd ond mae ein Hymgyngorwyr Busnes ymroddedig wrth law i gynghori yngylch beth yn union sydd ar gael i'ch sefydliad.

## Newydd - Cyllid Uwchsgilio@Gwaith

Mae Uwchsgilio@Gwaith yn drefn a gyllidir gyda chefnogaeth Cronfa Gymdeithasol Ewrop drwy gyfrwng Llywodraeth Cymru. Mae'n rhan o drefn ledled Cymru i wella sgiliau a chnyddu cynhyrchiant yn y gweithle, gan ddarparu cyfleoedd i gyflogwyr ennill cymwysterau achrededig ar gyfer eu gweithlu.

**Hyd at 70%\* o gyllid ar gael ar gyrsiau mewn pynciau amrywiol, gan gynnwys:**

- Arweinyddiaeth a Rheolaeth
- Gweinyddu Busnes
- Gwasanaethau Cwsmeriaid
- Gwasanaethau Cefnogi Cyfleusterau
- Iechyd a Gofal Cymdeithasol
- Lletygarwch ac Arlwoy

Mae Coleg Caerdydd a'r Fro yn gweithio gyda busnesau ar draws yr holl sectorau i ddarparu cynlluniau hyfforddi pwrrpasol i fodloni gofynion busnes.

**Cysylltwch â ni i gael gwybod a yw eich sefydliad yn gymwys am gyllid.**



[www.cavc.ac.uk/en/employers/funding](http://www.cavc.ac.uk/en/employers/funding)



\* bydd swm y cyllid yn dibynnu ar faint y busnes

# Yr Asiantaeth Hyfforddiant Prentisiaethau (ATA)



## Prentisiaethau

Mae prentisiaethau'n helpu i sicrhau bod gan eich gweithlu sgiliau ymarferol yn ogystal â chymwysterau i ddiwallu anghenion eich busnes nawr ac yn y dyfodol.

Ar hyn o bryd mae Coleg Caerdydd a'r Fro yn gweithio gydag amrywiaeth eang o sefydliadau i gynnig prentisiaethau. Mae'r Rhaglen Prentisiaeth, o dan arweiniad Llywodraeth Cymru, yn cael ei chefnogi gan Gronfa Gymdeithasol Ewrop. Mae'r rhagleni hyfforddi hyn yn cynnwys unigolion yn datblygu eu hyfforddiant yn y swydd yn eu lleoliad gwaith a hefyd mae'r hyfforddiant heb fod yn y swydd yn cael ei ddarparu yn y coleg.

"Mae ein rhaglen brentisiaeth gyntaf ni yng Nghymru'n cyfuno hyfforddiant yn y swydd gydag astudio tuag at gymhwyster o safon y diwydiant, gan ddarparu ffordd wych i bobl ifanc fod ar y blaen mewn gyrraedd broffesiynol dylanwadol ac ystyrlon. Rydyn ni'n hynod falch o fod yn cydweithio gyda CCAF"

**Ross Flanigan**  
Cyfarwyddwr, Deloitte

**Deloitte.**

ff. 029 2025 0350

e. [commercial@cavc.ac.uk](mailto:commercial@cavc.ac.uk)

[www.cavc.ac.uk/employers/apprenticeships](http://www.cavc.ac.uk/employers/apprenticeships)



Mae Asiantaeth Rhanbarth Dinesig De Ddwyrain Cymru yr Asiantaeth Hyfforddiant Prentisiaethau (ATA) yn is-gwmni o Goleg Caerdydd a'r Fro ac yn darparu gwasanaeth cefnogol, risg isel, cynhwysfawr i gyflogwyr, i sicrhau twf eu gweithlu drwy logi prentis.

Mae ATA yn gweithio gyda chyflogwyr i reciwtio - hysbysebu, sgrinio a dewis y prentis priodol mewn partneriaeth â'r cyflogwr. Ein nod ni yw cael gwared ar y rhwystrau cysylltiedig â llogi prentis i gyflogwr, gan ddarparu profiad prentisiaeth o ansawdd uchel i'r cyflogwr a'r prentis.

Mae ein gwasanaeth cefnogi'n arwain at agor llwybrau newydd at brentisiaethau mewn sectorau allweddol nad oeddent yn bodoli o'r blaen. Ein prif nod yw cefnogi twf unigolion, gweithluoedd, cyflogwyr a'r economi yn ein rhanbarth - gan gynyddu cyfleoedd prentisiaeth o ansawdd uchel ledled De Ddwyrain Cymru a thu hwnt.

Cysylltwch â ni am ragor o wybodaeth:

**02920 250 350**  
**[apprenticeships@cavc.ac.uk](mailto:apprenticeships@cavc.ac.uk)**



Member of the  
Quality Skills Alliance  
Aelod o'r Gynghrair  
Ansawdd Sgiliau





# Llogi'r Lleoliad

**Mae ein Campws nodedig gwerth £45m yng  
Nghanol y Ddinas yn Ardal Fenter Canol Caerdydd,  
5 munud yn unig ar droed o Orsaf Drenau Canol  
Caerdydd a'r brif ganolfan siopa.**

Mae'r adeilad yn fwy na 16,000m<sup>2</sup> ac mae ganddo 130 o lefydd gwahanol, gan gynnwys ystafelloedd addysgu a hyfforddi, Canolfan Fusnes benodol ar y pedwerydd llawr i gynnal cyfarfodydd bychain a chynadleddau, a bwyty trawiadol ar y pumed llawr gyda golygfeydd ar draws y ddinas. Hefyd, mae'r campws yn cynnwys amrywiaeth eang o gyfleusterau arbenigol, o salon a sba eang i theatr berfformio.



## Ein Gofod

Mae ein hystafelloedd cyfarfod a hyfforddi penodol yn gallu dal rhwng 12 ac 80 o bobl. Mae'r rhain yn cynnwys y dechnoleg sain weledol ddiweddaraf, o sgriniau arddangos cyffwrdd 84" gyda chyfrifiadur personol ac uchelseinyddion i gamera cynadleddau fideo HD a meddalwedd, yn ogystal â meddalwedd bwrdd gwyn rhyngweithiol. Mae'r holl ystafelloedd hyfforddi'n agor allan i ardaloedd grŵp. Mae ein dwy ystafell fwrrd fawr yn darparu gofod hyblygar gyfer eich digwyddiad. Yn agor allan i ardaloedd grŵp, ac un ar ein teras ar y to, mae posib trawsnewid y rhain yn ystafelloedd bwrdd trawiadol ar gyfer 30 o bobl neu ofod cynhadledd gyda seddau'n eistedd hyd at 80 o bobl ar ffurf theatr.

## Tîm arbenigol i ddiwallu eich anghenion

Mae ein tîm arbenigol a phrofiadol yn gallu eich cefnogi chi gydag unrhyw beth, o gyngor am drefnu eich digwyddiad i gefnogaeth sain weledol benodol. Hefyd mae gennym ni dîm arlwoy mewnol sy'n gallu darparu gwasanaeth hyblyg, o ansawdd uchel, i fodloni eich gofynion unigol.

## Cyfleusterau a gofod arbenigol

Mae ein lleoliad unigryw yn cynnig amrywiaeth o gyfleusterau arbenigol pe baech yn dymuno llogi gofod ar gyfer digwyddiad neu weithgaredd penodol. Mae'r rhain yn cynnwys y canlynol:

- Theatr a Gofod Perfformio
- Stiwdio Ddawns
- Yr Atrium
- Canolfan Arholiadau ac Ystafelloedd TG
- Siop Goffi
- Bwyty o Safon Y Dosbarth
- Sba a Salon
- Campfa Cryfder a Siapio

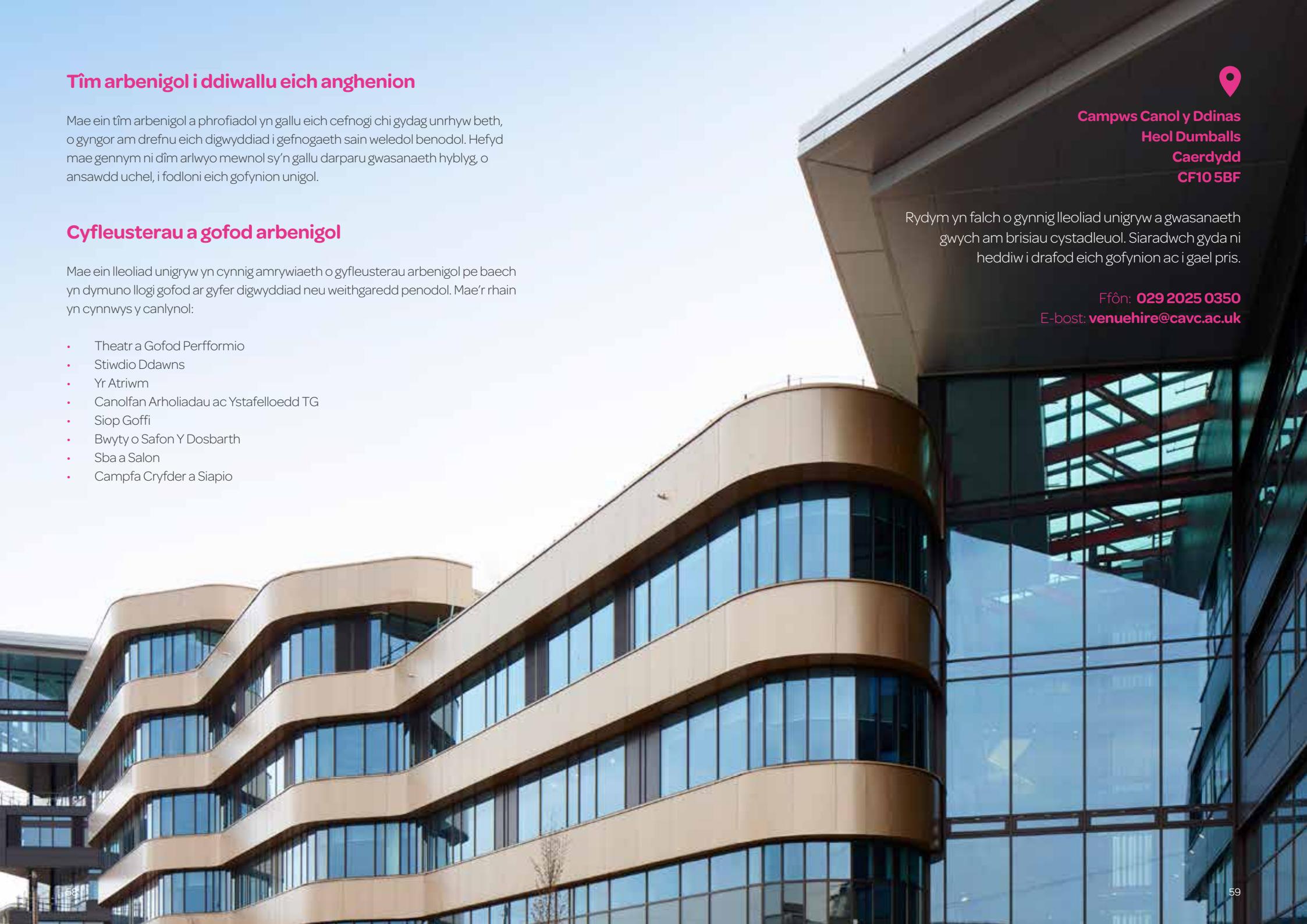


**Campws Canol y Ddinas  
Heol Dumballs  
Caerdydd  
CF10 5BF**

Rydym yn falch o gynnig lleoliad unigryw a gwasanaeth gwych am brisiau cystadleuol. Siaradwch gyda ni heddiw i drafod eich gofynion ac i gael pris.

Ffôn: **029 2025 0350**

E-bost: **venuehire@cavc.ac.uk**



# Beth mae ein cleientiaid a'n partneriaid yn ei ddweud

"Mae Coleg Caerdydd a'r Fro wedi gwneud cydweithredu'n broses eithriadol hawdd a phleserus. Rydyn ni'n siarad gyda'r bobl briodol ar yr adegau priodol. Maen nhw wedi gwrando ar anghenion ein staff a'n busnes yn gyffredinol ac wedi datblygu datrysiau pwrrpasol sydd wedi rhoi hyblygrwydd i ni i sicrhau bod y fenter yn cael ei chyflwyno i safonau cyson uchel yn y gweithle.

Mae'r prosiect wedi creu canlyniadau eithriadol, gyda mwy na 180 o staff yn ennill eu cymwysterau. Fe fyddwn i'n argymhell gwasanaethau CCAF i gyflogwyr eraill yn sicr. Maen nhw'n darparu gwasanaeth rhagorol – datrysiau hyblyg, teilwredig, o ansawdd uchel – ac mae eu bys ar bwls yr hyn mae cyflogwyr modern ei angen."



**Angela Griffiths**

Pennaeth Dysgu a Datblygu, Grŵp Gwalia Cyf.  
Enillydd Gwobr Partneriaethau Busnes ac Addysg Insider,  
Gwobr y categori Datblygu Pobl

"Maen nhw'n darparu gwasanaeth rhagorol – datrysiau hyblyg, teilwredig, o ansawdd uchel – ac mae eu bys ar bwls yr hyn mae cyflogwyr modern ei angen."

"Rydyn ni wedi cael adborth positif iawn ar y rhaglen ILM ac eisoes rydyn ni'n gweld y rhai fu ar y rhaglen yn gweithio'n agosach fyth fel tîm - un o'r amcanion allweddol. Mae'r Rhaglen yn elfen allweddol o ddarpariaeth Canolfan Mileniwm Cymru yn y dyfodol a bydd yn sicrhau bod arweinwyr y dyfodol yn broffesiynol, wedi'u hyfforddi'n briodol ac yn gweithio fel tîm. Rydyn ni'n edrych ymlaen at ystyried, ac ehangu gobethio, sut rydyn ni'n cydweithio, i rannu arferion gorau ledled y sector a Chymru yn y dyfodol."



**Jonathon Poyner**

Cyfarwyddwr Strategol – Gweithrediadau Busnes,  
Canolfan Mileniwm Cymru



**Edwina Hart, MBE AM**

Y Gweinidog Busnes, Menter, Technoleg a Gwyddoniaeth,  
Llywodraeth Cymru

“Rydyn ni’n credu’n gryf bod ein pobl ni’n gwneud gwahaniaeth mewn rhoi profiadau eithriadol i westeion.”

“Mae'n bleser mawr i Westy'r Celtic Manor ei fod wedi datblygu partneriaeth strategol gyda CCAF, oherwydd rydyn ni'n credu bod hynny'n hanfodol i lwyddiant parhaus y diwydiant lletygarwch a thwristicaeth yng Nghymru – ein bod ni'n canolbwytio ar feithrin talent y dyfodol.



**Matthew Lewis**

Cyfarwyddwr Gweithrediadau,  
Gwesty'r Celtic Manor

Rydyn ni'n credu'n gryf bod ein pobl ni'n gwneud gwahaniaeth mewn rhoi profiadau eithriadol i westeion felly rydw i'n hynod falch ein bod ni'n gweithio gyda'r Coleg i ddatblygu'r dysgu a fydd yn helpu i ddylanwadu ar ddyfodol y sector lletygarwch yng Nghymru.”

“Mae CCAF yn rhoi datrysiau pwrpasol i ni. Rydyn ni'n gallu mynd at rywun sy'n deall ein busnes ni ac yn deall sut rydyn ni'n gweithio, ac felly rydyn ni'n cael y cyngor hyfforddi a'r ddarpariaeth rydyn ni eu heisiau. Mae gennym ni bwytiau cyswllt penodol gyda chyngorwyr rydyn ni'n gallu ymddiried ynddyn nhw ac mae'n berthynas ddwy ffordd yng ngwir ystyr y gair - braf, yn llawn ymddiriedaeth ac yn effeithiol. Mae CCAF yn ei gwneud yn hawdd i ni gydweithio,”

**Sarah Hopkins**

Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol, Wales & West Utilities  
Yn Rownd Derfynol Gwobrau Partneriaethau Busnes ac Addysg Insider, Gwobr y categori Datblygu Pobl



ff. 029 2025 0350

e. [commercial@cavc.ac.uk](mailto:commercial@cavc.ac.uk)

[www.cavc.ac.uk/employers](http://www.cavc.ac.uk/employers)



“Mae ein rhaglen brentisiaeth gyntaf ni yng Nghymru'n cyfuno hyfforddiant yn y swydd gydag astudio tuag at gymhwyster o safon y diwydiant, gan ddarparu ffordd wych i bobl ifanc fod ar y blaen mewn gyrfa broffesiynol ddylanwadol ac ystyrlon. Rydyn ni'n hynod falch o fod yn cydweithio gyda CCAF”

**Ross Flanigan**

Cyfarwyddwr, Deloitte

**Deloitte.**



**Deloitte.**



**Principality**  
Bulding Society  
Cymdeithas Adroddu



## Cysylltwch:

**e.** commercial@cavc.ac.uk  
**ff.** 029 2025 0350

[www.cavc.ac.uk/employers](http://www.cavc.ac.uk/employers)



 @cavcemployers  
 /cardiff-and-vale-college

## Nodiadau: